

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin  
2023-cü il 30 dekabr tarixli 503 nömrəli  
Qərarı ilə **təsdiq edilmişdir.**

**2 nömrəli əlavə**

**“Bakı Metropoliteni” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti üçün dəftərxana ləvazimatları və  
poligrafiya materiallarının satın alınması**

---

*mallarının*

AÇIQ TENDER METODU

ilə satın alınması üçün

**ŞƏRTLƏR TOPLUSU**

SATINALAN TƏŞKİLAT: "Bakı Metropoliteni "QSC

ELAN TARİXİ: **08.05.2025**

## MÜNDƏRİCAT

### (A) SATINALMA PROSEDURLARI

<b><u>I BÖLMƏ. TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT</u></b> .....	3
<b><u>A. Ümumi</u></b> .....	3
1. <u>Satınalma haqqında</u> .....	3
2. <u>Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar</u> .....	3
3. <u>Təchizatçıların münasibliyi</u> .....	4
4. <u>Malların və əlaqədar xidmətlərin münasibliyi</u> .....	6
5. <u>Satınalmada istifadə və iştirak haqqı</u> .....	6
<b><u>B. Şərtlər toplusunun məzmunu</u></b> .....	7
6. <u>Şərtlər toplusunun təmliyi</u> .....	7
7. <u>Şərtlər toplusuna dair izahat</u> .....	7
8. <u>Şərtlər toplusuna dəyişikliklərin edilməsi</u> .....	8
<b><u>C. Təkliflərin hazırlanması</u></b> .....	8
9. <u>Satınalma xərcləri</u> .....	8
10. <u>Təklifin tərtib olunmasının dili</u> .....	8
11. <u>Təklifə daxil olan sənədlər</u> .....	9
12. <u>Təklif məktubu və cədvəllər</u> .....	9
13. <u>Alternativ təklif</u> .....	9
14. <u>Satınalma predmetinin bölünməsi</u> .....	9
15. <u>Təklifin qiyməti</u> .....	10
16. <u>Təklifin və ödənişin məzənnəsi</u> .....	10
17. <u>Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)</u> .....	10
18. <u>Uyğunluq sənədləri</u> .....	11
19. <u>Təklifin qüvvədə olma müddəti</u> .....	12
20. <u>Təklifin təminatı</u> .....	12
21. <u>Təklifin formatı və imzalanması</u> .....	13
<b><u>D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması</u></b> .....	14
22. <u>Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti</u> .....	14
23. <u>Gecikmiş təkliflər</u> .....	14
24. <u>Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi</u> .....	14
25. <u>Təkliflərin açılması</u> .....	14
<b><u>E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi</u></b> .....	15
26. <u>Məxfilik (konfidensiallıq)</u> .....	15
27. <u>Təkliflərə dair izahat</u> .....	15
28. <u>Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi</u> .....	16
29. <u>Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar</u> .....	16
30. <u>Hesab səhvlərinin düzəldilməsi</u> .....	17
31. <u>Vahid valyutaya konvertasiya</u> .....	17
32. <u>Satınalma güzəşti</u> .....	17
33. <u>Subpodratçılar</u> .....	17
34. <u>Təkliflərin qiymətləndirilməsi</u> .....	18
35. <u>Təkliflərin müqayisəsi</u> .....	18
36. <u>Həddindən artıq ucuz təkliflər</u> .....	18
37. <u>Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri</u> .....	19
38. <u>Qalib təklifin seçilməsi</u> .....	19
39. <u>Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ</u> .....	20
40. <u>Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş</u> .....	20

41.	<u>Gözləmə müddəti</u> .....	20
F.	<u>Qalibin seçilməsi</u> .....	21
42.	<u>Qalibin seçilməsi proseduru</u> .....	21
43.	<u>Satınalma predmetinin həcmnin (miqdarının) dəyişməsi</u> .....	21
44.	<u>Müqavilənin imzalanması</u> .....	21
45.	<u>Bağlanmış müqavilə barədə məlumatın verilməsi</u> .....	21
46.	<u>İcra təminatı</u> .....	21
G.	<u>Şikayət verilməsi</u> .....	22
47.	<u>Şikayət vermək hüququ</u> .....	22
48.	<u>Satınalan təşkilata şikayət</u> .....	22
49.	<u>AİBNDX-yə şikayət</u> .....	23
50.	<u>Satınalmanın dayandırılması</u> .....	24
51.	<u>İnzibati qaydada şikayət</u> .....	24
H.	<u>Müqavilə</u> .....	24
52.	<u>Müqavilə şərtləri</u> .....	24
<b>II BÖLMƏ.</b>	<b><u>SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ</u></b> .....	<b>25</b>
<b>III BÖLMƏ.</b>	<b><u>QİYMƏTLƏNDİRMƏ-UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI</u></b> .....	<b>33</b>
<b>IV BÖLMƏ.</b>	<b><u>SATINALMA FORMALARI</u></b> .....	<b>47</b>
<b>FORMA 1.</b>	<b><u>Təklif məktubu</u></b> .....	<b>47</b>
<b>FORMA 2.</b>	<b><u>Qiymət cədvəli</u></b> .....	<b>48</b>
<b>FORMA 3.</b>	<b><u>Təchizatçı haqqında</u></b> .....	<b>56</b>
<b>FORMA 4.</b>	<b><u>Birgə fəaliyyət haqqında</u></b> .....	<b>57</b>
<b>FORMA 5.</b>	<b><u>Oxşar malların göndərilməsi üzrə təcrübə</u></b> .....	<b>58</b>
<b>FORMA 6.</b>	<b><u>Subpodratçılar haqqında məlumat</u></b> .....	<b>59</b>
<b>FORMA 7.</b>	<b><u>Təklifin təminatı</u></b> .....	<b>60</b>
<b>FORMA 8.</b>	<b><u>İstehsalçının icazəsi</u></b> .....	<b>61</b>

(B) MALLARA DAİR TƏLƏBLƏR

(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

## I BÖLMƏ. TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT

### A. Ümumi

#### 1. Satınalma haqqında

1.1. **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilən satınalan təşkilat tərəfindən (B) *Mallara dair tələblər* sənədində nəzərdə tutulmuş malların və tətbiq olunduğu halda əlaqədar xidmətlərin maliyyə vəsaiti hesabına "Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdingi (AZCON)" publik hüquq şəxsin Müşahidə Şurasının 11 aprel 2025-ci il tarixli 01 nömrəli protokolu (qərarı) ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Nəqliyyat və Kommunikasiya Holdingi (AZCON)" publik hüquqi şəxs və AZCON-un idarəetməsinə verilmiş dövlət müəssisələri, dövlət payı olan təsərrüfat cəmiyyətləri və publik hüquqi şəxslər tərəfindən məhsulların (mal, iş və xidmətlərin) vahid satın alınması Qaydalarına (bundan sonra Qaydalar) uyğun göstərilməsi üçün bu şərtlər toplusu hazırlanmışdır. Satınalma predmeti, satınalan təşkilatın adı, VÖEN-i və satınalan təşkilatın əlaqələndirici şəxsi barədə məlumatlar **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilir.

1.2. Bu Qaydalarda istifadə olunan digər anlayışlar Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsində, "Dövlət satınalmaları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunundan (bundan sonra – Qanun) və digər normativ hüquqi aktlardan ibarətdir.

1.3. Təkliflərin qiymətləndirilməsi zamanı aşağıdakı anlayışlar tətbiq edilir:

(a) "Kənara çıxma" şərtlər toplusunda göstərilən tələblərdən yayınmadır;

(b) "Qeyd-şərt" məhdudlaşdırıcı şərtlərin müəyyən edilməsi və ya şərtlər toplusunda göstərilən tələblərin tam qəbul edilməsindən boyun qaçırma; qeyd-şərt

(c) "Çatışmazlıq" şərtlər toplusunda tələb olunan məlumat və ya sənədlərin bir hissəsinin və ya hamısının təqdim edilməməsidir.

1.4. Bu şərtlər toplusunda istifadə olunan digər anlayışlar Qanun, Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları və Qaydalar ilə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

#### 2. Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmlar

2.1. Satınalan təşkilat "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa riayət olunmasını tələb edir.

**3. Təchizatçıların münasibliyi**

3.1. **Satınalma məlumat vərəqində (2)** göstərilən Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyətlər qoyulduğu hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı (fiziki şəxs, hüquqi şəxs, o cümlədən hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birliyi (bundan sonra – birgə fəaliyyət) daxil olmaqla) Azərbaycan Respublikasında keçirilən satınalmalarda iştirak edə bilər. Təchizatçı nizamnaməsi (və ya buna bərabər tutulan sənədləri) və ya qeydiyyat sənədləri ilə müəyyən olunduğu ölkənin qanunlarının müddəalarına uyğun olaraq yaradılmış, təsis edilmiş və ya qeydiyyatdan keçmiş və fəaliyyət göstərdiyi təqdirdə həmin ölkəyə mənsub hesab edilir. Müqavilənin hər hansı hissəsinin icrasına cəlb edilməsi təklif edilən subpodratçıların ölkə mənsubiyyəti bu meyar əsasında müəyyən edilir.

3.2. Təchizatçının iştirak etdiyi satınalmada Qaydaların 22-ci maddəsinə əsasən maraqlar toqquşması olmamalıdır.

*Təchizatçıların aşağıdakı hallarda (satınalma predmetinin yalnız hər hansı konkret təchizatçıda olduğu, yaxud satınalma predmetinin əvəzedicisi və alternativisi olmadığı hallar istisna olmaqla) satınalmalarda iştirakına yol verilmir, bu hallar müəyyən olduqda satınalmadan kənarlaşdırılır:*

- *təchizatçının satınalan təşkilatdan və ya satınalan təşkilatla təchizatçının eyni qurumdan hüquqi, maliyyə və ya təşkilati asılılığı olduqda;*
- *təchizatçılardan biri digərinin benefisiar mülkiyyətçisi olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisi eyni benefisiar mülkiyyətçinin nəzarətində olduqda;*
- *təchizatçılardan biri digərinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı eyni şəxs olduqda;*
- *satınalmada təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxs və ya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası Mülki*

*Məcəlləsinin 49-1-ci maddəsinə əsasən aidiyyəti şəxsi satınalan təşkilatın rəhbəri ilə qohumluq (ər-arvadlar, valideynlər, övladlar, övladlığa götürənlər, övladlığa götürülmüş şəxslər, babalar, nənələr, nəvələr, doğma (ögey) bacılar və qardaşlar, bacı və qardaşların övladları, bacıların ərleri, qardaşların arvadları, valideynlərin bacıları və qardaşları, ər-arvadların valideynləri, bacıları və qardaşları) münasibətində olduqda).*

- 3.3. Birgə fəaliyyətin üzvü olaraq və ya fərdi şəkildə alternativ təkliflərə icazə verilən hallar istisna olmaqla təchizatçılar eyni satınalma üzrə birdən artıq təklif təqdim etməməli və ya birdən artıq təklifdə iştirak etməməli, həmçinin həmin satınalmada iştirak edən digər təchizatçının subpodratçısı olmamalıdır. Bu hal aşkarlandıqda həmin təchizatçıların təqdim etdikləri və (və ya) iştirak etdikləri bütün təkliflər kənarlaşdırılır.
- 3.4. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar bu məqsədlə tərəflərin hər birinin imzaladığı müqaviləyə və ya müqavilə layihəsi əlavə edilməklə müqavilə bağlamaq barədə tərəflərin hər birinin imzaladığı niyyət məktubuna malik olmalıdır. Bu halda birgə fəaliyyət göstərmək istəyən tərəflərin hər birinin müqavilənin müqavilə şərtlərinə uyğun icrası üçün birgə və fərdi məsuliyyət daşması və tərəflər arasındakı iş öhdəliklərinin bölgüsü barədə müddəalar birgə fəaliyyət müqaviləsinə və ya müqavilə layihəsinə daxil edilməlidir. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün satınalmada iştirak və müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. **Satınalma məlumat vərəqində (3)** göstərilmədiyi təqdirdə, birgə fəaliyyətin üzvlərinin sayına məhdudiyət qoyulmur.
- 3.5. Qaydaların 24-cü maddəsi ilə tənzimlənən qaydada etibarsız təchizatçıların reyestrinə daxil edilmiş təchizatçıların müəyyən olunmuş müddətdə satınalmalarda iştirakına yol verilmir. Etibarsız təchizatçıların reyestrlərinin aparılması Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2023-cü il 30 dekabr tarixli 492 nömrəli Qərarının tələblərinə uyğun olaraq həyata keçirir.
- 3.6. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi proseduru keçirildikdə, yalnız uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçılar satınalmada

- iştirak edə bilərlər.
4. **Malların və əlaqədar xidmətlərin münasibliyi**
- 4.1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçılar və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçılar tərəfindən malların (materialların, avadanlıqların və s.) təchiz edilməsinə və xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir. Satınalan təşkilatın tələbi ilə təchizatçılardan malların və xidmətlərin mənşəyinə dair sübut təqdim etmələri tələb oluna bilər.
- 4.2. Mallar anlayışı Qanunun 1.1.13-cü maddəsinə əlavə olaraq əmtəə, xammal, maşın, avadanlıq, sənaye qurğuları və sığorta, quraşdırma, təlim, ilkin texniki qulluq kimi əlaqədar xidmətləri əhatə edir.
- 4.3. Malların mənşə ölkəsi qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada təyin edilir.
5. **Satınalmada istifadə və iştirak haqqı**
- 5.1. Təchizatçılar Şərtlər toplusunu əldə etmək və təklifləri təqdim etmək üçün **Satınalma məlumat vərəqində (4)** qeyd edilən məbləğdə iştirak haqqı ödəyirlər.
- 5.2. Tenderdə iştirak etmək üçün müraciət (imzalanmış və möhürlənmiş) və iştirak haqqının ödənilməsi barədə bank sənədi müəyyən edilmiş iş saatlarında **Satınalma məlumat vərəqində (4)**, göstərilmiş email-a göndərməlidir.
- 5.3. Təkliflə təklifin təminatını təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayının üçdən az olması səbəbindən satınalmanın ləğv edilməsi və həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirilməməsi halı istisna olmaqla ödənilmiş iştirak haqqı və istifadə haqqı heç bir halda geri qaytarılmır. Satınalmanın maliyyələşdirilməsinin dayandırılması və təchizatçıların sayının üçdən az olması səbəbindən satınalma ləğv edildikdə satınalma planında nəzərdə tutulmuş həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirildiyi təqdirdə iştirak haqqını ödəyən və geri almayan təchizatçıların təkrar ödəniş etmədən satınalmada iştirakı təmin edilir.
- 5.4. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi proseduru keçirildikdə uyğunluq göstəricilərinə cavab verərək satınalmada iştirakı davam etdirən təchizatçılar iştirak haqqı ödəmirlər.

**B. Şərtlər toplusunun məzmunu**

**6. Şərtlər toplusunun tamlığı**

6.1. Şərtlər toplusu aşağıda verilmiş bütün bəndləri əhatə edən və təchizatçılar üçün təlimatın (bundan sonra – Təlimat) 7-ci hissəsinə uyğun olaraq ona edilən dəyişikliklər və əlavələrlə birlikdə nəzərə alınmalı olan aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

- A. SATINALMA PROSEDURLARI
  - I Bölmə. Təchizatçılar üçün təlimat
  - II Bölmə. Satınalma məlumat vərəqi
  - III Bölmə. Qiymətləndirmə və uyğunluq meyarları
  - IV Bölmə. Satınalma formaları
- B. MALLARA DAİR TƏLƏBLƏR
- C. SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

6.2. Təchizatçıdan şərtlər toplusunda verilmiş bütün təlimat, forma, tələb, texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri) ilə tanış olması və şərtlər toplusunda tələb edilən bütün məlumat və sənədləri təqdim etməsi tələb olunur.

6.3. Portal- AZCON və ya Dövlət müəssisələrindən Qaydalara uyğun birbaşa əldə edilmədiyi təqdirdə satınalan təşkilat şərtlər toplusunun tamlığı, şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı sorğularına, əvvəlki görüşlərin (əgər olubsa) nəticələri barədə protokollara və (və ya) Təlimatın 7-ci hissəsinə uyğun olaraq şərtlər toplusuna edilmiş dəyişikliklərə görə məsuliyyət daşımır. Hər hansı ziddiyyət olduqda, Portal - AZCON və ya Dövlət müəssisələrindən birbaşa əldə olunan sənədlər üstünlük təşkil edir.

**7. Şərtlər toplusuna dair izahat**

7.1. Təchizatçı şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək **Satınalma məlumat vərəqində (5)** qeyd olunan tarix və vaxt) satınalan təşkilata Portal və ya Satınalma məlumat vərəqində, göstərilmiş email vasitəsilə sorğu ünvanlaya bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir. Sorğu və ona verilən cavab sorğu verənin gizliliyi təmin edilməklə həmin gün Portalda yerləşdirilir.

7.2. Sorğu və ona verilən cavab şərtlər toplusuna əlavə edilərək onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir.

7.3. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında görüş keçirildiyi zamanı iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılar üçün bərabər iştirak imkanları yaradılır və görüş videomüşahidə vasitələrinin nəzarəti altında aparılaraq nəticələri protokolla

rəsmiləşdirilir. Protokol nəzərə alınmaq üçün iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılara həmin gün göndərilir və Portalda yerləşdirilir. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında qeyri-rəsmi danışıqlar aparılması və görüşlərin keçirilməsi qadağandır.

**8. Şərtlər toplusuna dəyişikliklərin edilməsi**

- 8.1. Satınalma komissiyası təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək **Satınalma məlumat vərəqində (6)** qeyd olunan tarix və vaxta qədər şərtlər toplusuna hər hansı təchizatçının sorğusu əsasında və ya texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz təşəbbüsü ilə dəyişikliklər (satınalma predmetinin dəyişdirilməsi istisna olmaqla) edə bilər.
- 8.2. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə şərtlər toplusunda hər hansı dəyişiklik edilməsinə, habelə bununla bağlı hər hansı sorğuya, təklifə və icazəyə yol verilmir.
- 8.3. Satınalma komissiyası şərtlər toplusuna dəyişikliklər etdiyi halda təkliflərin təqdim edilməsi müddətini ən azı 5 (beş) iş gününədək uzadır. Təchizatçının əsaslandırılmış müraciəti əsasında təkliflərin təqdim edilməsi müddəti 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.
- 8.4. Şərtlər toplusuna edilmiş dəyişiklik onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir. Dəyişikliklər Portal vasitəsilə və ya poçt rabitəsi vasitəsilə, yaxud elektron üsulla bütün təchizatçılara göndərilir və bütün təchizatçılar üçün məcburi qüvvəyə malikdir.

**C. Təkliflərin hazırlanması**

**9. Satınalma xərcləri**

- 9.1. Təchizatçı öz təklifini hazırlamaq və təqdim etməklə bağlı bütün xərcləri özü çəkir və satınalan təşkilat satınalma prosesinin nəticəsindən asılı olmayaraq, həmin xərclərə görə məsuliyyət və ya öhdəlik daşımır.

**10. Təklifin tərtib olunmasının dili**

- 10.1. Təklif və həmçinin təchizatçı ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində aparılır. Satınalma komissiyasının qərarı ilə satınalmalara dair sənədlər **Satınalma məlumat vərəqində (7)** nəzərdə tutulmuş xarici dillərdən birinə (bir neçəsinə) tərcümə oluna bilər. Bu halda, satınalmalara dair sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.
- 10.2. Təklifin tərkibinə daxil olan müşayiətedici sənədlər və çap materialları tərcüməsi ilə verilmək şərti ilə, başqa dildə ola bilər. Təchizatçının xarici dildə təqdim etdiyi sənədlərin

Azərbaycan dilinə notarial qaydasında təsdiqlənmiş tərcüməsi təqdim olunmalıdır. Təklif ilə tərcüməsi arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.

- 11. Təklifə daxil olan sənədlər**
- 11.1. Təchizatçı təqdim etdiyi təklifə aşağıdakıları əlavə edir:
- (a) Təlimatın 12-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklif məktubu;
  - (b) Təlimatın 12-ci və 15-ci hissələrinin tələbləri əsasında qiymətləndirilmiş qiymət cədvəli daxil olmaqla digər cədvəllər;
  - (c) Təlimatın 20.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklifin təminatı;
  - (d) icazə verildiyi təqdirdə Təlimatın 13-cü hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla alternativ təklif;
  - (e) Səlahiyyət: Təlimatın 21.2-ci və 21.4-cü bəndlərinə uyğun olaraq təklifi imzalayan şəxsin səlahiyyətli olduğunun yazılı təsdiqi;
  - (f) Uyğunluq: Təlimatın 18-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunluq sənədləri, habelə şərtlər toplusunda nəzərdə tutulduğu halda, subpodratçının müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olması barədə sənədlər;
  - (g) Münasiblik: Təlimatın 17-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla texniki təklif;
  - (h) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində tələb olunan digər sənədlər.
- 11.2. Təlimatın 11.1-ci bəndinin tələblərinə əlavə olaraq, birgə fəaliyyət tərəfindən təqdim edilən təklifə bütün tərəflərin imzaladığı birgə fəaliyyət müqaviləsinin surəti daxil edilməlidir. Alternativ olaraq, satınalmada qalib olacağı təqdirdə birgə fəaliyyət müqaviləsinin icrasına dair niyyət məktubunu bütün tərəflər imzalamalı və birgə fəaliyyət müqavilə layihəsi ilə birlikdə təqdim edilməlidirlər.
- 12. Təklif məktubu və cədvəllər**
- 12.1. Təklif məktubu və qiymət cədvəli Satınalma formaları (IV) bölməsində verilmiş müvafiq formalardan istifadə edilməklə hazırlanmalıdır. Formalar mətnə heç bir dəyişiklik edilmədən doldurulmalıdır və heç bir əvəzedici qəbul edilə bilməz. Bütün boş xanalara tələb olunan məlumatlar yazılmalıdır.
- 13. Alternativ təklif**
- 13.1. **Satınalma məlumat vərəqində (8)** başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, alternativ təkliflər nəzərə alınmayacaq.
- 14. Satınalma predmetinin bölünməsi**
- 14.1. **Satınalma məlumat vərəqində (9)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə heç bir təklif satınalma predmetinin tam həcmdə icrasını təmin etmədikdə, bu zaman bir neçə təchizatçının

hissəvi təkliflərinin cəmi bir təchizatçının təklifindən daha səmərəli və ya qiyməti daha aşağı olarsa, habelə satınalma predmetinin daha yüksək həcmdə icrasını təmin edərsə, satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünür.

14.2. Təlimatın 14.1-ci bəndində bölünməsi nəzərdə tutulan hissələrin ətraflı təsviri **Satınalma məlumat vərəqində (9)** göstərilir.

#### 15. Təklifin qiyməti

15.1. Təklif məktubunda və qiymət cədvəlində göstərilən qiymətlər bu hissədə göstərilən tələblərə cavab verməlidir.

15.2. Təchizatçı qiymət cədvəlində göstərilən bütün bəndlərə qiymət daxil etməlidir. Təchizatçı tərəfindən qiymət daxil edilməyən və həmin hissələrin əlavə ödənişsiz icra edilməsi ilə bağlı qeyd olan bəndlərin qiymət cədvəlinə daxil edilən digər qiymətlərlə əhatə edildiyi qəbul ediləcəkdir. Hər hansı qeyd olmadan qiymət daxil edilməyən bəndləri olan təklif natamam hesab ediləcəkdir.

15.3. Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənar satın alınan malların göndərilməsinə dair tələblər Parisdə Beynəlxalq Ticarət Palatası tərəfindən nəşr edilən və qüvvədə olan "Ticarət terminlərinin təfsirinin beynəlxalq Qaydaları "İnkoterms 2020" şərtlərinə, Azərbaycan Respublikasının ərazisi daxilində malların göndərilməsinə dair tələblər və şərtlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olaraq müəyyənləşdirilir və bu barədə məlumat **Satınalma məlumat vərəqində (10)** göstərilir.

15.4. **Satınalma məlumat vərəqində (11)** başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə təchizatçı tərəfindən müqavilə çərçivəsində və ya hər hansı digər səbəbə görə ödənilməli olan bütün rüsumlar, vergilər və digər tutulmalar təchizatçının təklif etdiyi qiymətdə nəzərə alınmalıdır.

15.5. Qiymət endirimlərinə icazə verilmir.

#### 16. Təklifin və ödənişin məzənnəsi

16.1. Təchizatçılar (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təkliflərində qiymətləri Azərbaycan Respublikasının pul vahidi – manatla göstərməlidirlər.

16.2. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dövrəli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir.

#### 17. Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil

17.1. Təchizatçı (B) *Mallara dair tələblər* sənədində qeyd olunan tələblərə cavab verdiyini göstərmək və təklifinin yetərliyi

**edən sənədlər  
(təklif)**

nümayiş etdirmək üçün Satınalma formaları (IV) bölməsində nəzərdə tutulmuş hər hansı digər məlumat daxil olmaqla kifayət qədər təfərrüatlı texniki təklif təqdim etməlidir.

17.2. Təklif edilən hər bir avadanlığın, texnikanın, məhsulun və digər malların özünəməxsus texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri), o cümlədən konkret əmtəə nişanı və adı, modeli, istehsal mənbəyi (mənsə ölkəsi) və istehsalçısına aid məlumatlar və istehsalçının texniki məlumat vərəqi (hansı varsa) təklifə əlavə edilməlidir.

17.3. Təchizatçı həmçinin malların **Satınalma məlumat vərəqində (12)** göstərilən müddətdə fasiləsiz və müntəzəm çalışa bilməsi (istismar edilməsi) üçün ehtiyat hissələrin, xüsusi alətlərin və bunların əldə edilməsi mənbələri və qiymətlərini təqdim etməlidir.

17.4. İşçilik, əməliyyat, material və avadanlıqlar üçün *(B) Mallara dair tələblər* sənədinə daxil edilmiş standartlar, həmçinin əmtəə nişanlarına və kataloq nömrələrin istinadları malları yalnız təsvir etmək, məhdudlaşdırmamaq məqsədi daşıyır. Təchizatçı *(B) Mallara dair tələblər* sənədində verilmiş tələblərə cavab vermək və ya üstələmək şərti ilə istənilən digər keyfiyyət standartları, əmtəə nişanları, kataloq nömrələrindən istifadə edə bilər.

**18. Uyğunluq  
sənədləri**

18.1. Təchizatçıların uyğunluq göstəriciləri təchizatçılara dair ümumi və xüsusi tələblərdən ibarətdir.

18.2. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsinin tələblərinə uyğun olaraq təchizatçılar müqaviləni icra etmək imkanlarını göstərmək üçün Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən müvafiq məlumat vərəqlərini təmin etməli, habelə Qanunun 23-cü maddəsinə əsasən təchizatçıların uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər (bundan sonra – uyğunluq sənədləri) təqdim etməlidir.

18.3. Təchizatçının qalib olduğu təqdirdə müqaviləni satınalan təşkilatı qane edəcək şəkildə icra etmək bacarıqlarının sənədli sübutu olaraq aşağıdakıları təmin edəcəkdir:

(a) **Satınalma məlumat vərəqində (13)** tələb olunduğu təqdirdə təklif etdiyi malları özü istehsal etməyən təchizatçı Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən formadan istifadə edərək malların istehsalçısı tərəfindən təchiz edilən malların satınalan təşkilatın ölkəsində səlahiyyətli nümayəndə olduğunu göstərən İstehsalçı icazəsini təqdim edəcək;

- (b) **Satınalma məlumat vərəqində (14)** tələb olduğu təqdirdə biznesi satınalan təşkilatın ölkəsində olmayan təchizatçının texniki qulluq, təmir və ehtiyat hissələrin saxlanması imkanlarına malik nümayəndəlik yaradaraq təchizatçının müqavilədə və (və ya) *(B) Mallara dair tələblər* sənədində müəyyən edilən satış sonrası xidmət öhdəliklərini həyata keçirəcək.

**19. Təklifin qüvvədə olma müddəti**

- 19.1. Təkliflər **Satınalma məlumat vərəqində (15)** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmalıdır. **Satınalma məlumat vərəqində** qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixə qədər qüvvədə olmayan təkliflər formal tələblərə uyğun gəlməyən təklif kimi kənarlaşdırılır.

- 19.2. Satınalma komissiyası ən çoxu təkliflərin ilkin qüvvədə olduğu müddət qədər təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılmasını təchizatçılardan tələb edə bilər. Təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması tələbi ilə razılaşan təchizatçılar təklifin təminatının qüvvədə olma müddətinin təklifin qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmaqla uzadılmasını və ya uzadılmış müddət üçün yeni təminatın verilməsini təmin edirlər. Təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirmədən satınalma komissiyasının belə tələbindən imtina edə bilər.

**20. Təklifin təminatı**

- 20.1. Təchizatçı (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təklifin tərkib hissəsi olaraq **Satınalma məlumat vərəqində (16)** qeyd edilmiş məbləğdə Azərbaycan manatı ilə, qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər isə Azərbaycan manatı və ya elanın verilməsi (dəvətin göndərilməsi) tarixinə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun olaraq sərbəst dövrəli valyuta ilə təkliflə birlikdə təklifin təminatını təqdim etməlidir, əks təqdirdə təklif qəbul edilmir.

- 20.2. Təklifin təminatı qarant tərəfindən qarantıya şəklində verilir. Satınalma komissiyası qaranta və ya ehtimal olunan qiyməti 5 (beş) milyon manatdan yuxarı olan satınalmalara münasibətdə hər hansı qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf (əgər tələb olunursa), habelə digər şərtlərə dair hər hansı tələbini **Satınalma məlumat vərəqində (17)** göstərir. Təklifin təminatı Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən "Təklifin təminatının nümunəsi" və ya təklif təqdim edilməzdən əvvəl satınalma komissiyası ilə razılaşdırılmış digər əhəmiyyətli dərəcədə

oxşar nümunədən istifadə olunaraq təqdim edilməlidir. Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təklifin ilkin və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.

20.3. Təchizatçının təklifinin təminatı aşağıdakı hallarda dərhal geri qaytarılır:

- (a) satınalmada ilk üç yerdən birini tutmayan təchizatçılara - satınalmanın nəticələrinə dair yekun protokol təsdiq olunduqda;
- (b) satınalmada ikinci və üçüncü yerləri tutan təchizatçılara - qalib təchizatçı ilə bağlanan satınalma müqaviləsi qüvvədə mindikdə;
- (c) qalib təchizatçı istisna olmaqla, digər təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;
- (d) bütün təchizatçılara – təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitməmişdən əvvəl təklif geri götürüldükdə və ya satınalma ləğv edildikdə;
- (e) təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılması təşəbbüsü ilə razı olmayan təchizatçılara – təkliflərin qüvvədə olma müddəti bitdikdə;
- (f) qalib təchizatçıya – satınalma müqaviləsi imzalandıqda və icra təminatı təqdim edildikdə.

20.4. Aşağıdakı hallarda təchizatçının təklifinin təminatı geri qaytarılmır:

- (a) təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti bitdikdən sonra və ya təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək öz təklifini geri götürdükdə və ya dəyişdirdikdə;
- (b) təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı müəyyən olunmuş müddətdə satınalma müqaviləsini imzalamadıqda və (və ya) icra təminatını təqdim etmədikdə;
- (c) təklifin akseptinə dair bildirişi almış qalib təchizatçı satınalma müqaviləsi imzalananadək şərtlər toplusunda göstərilmiş hər hansı digər şərtləri yerinə yetirmədikdə.

20.5. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən təklifin təminatında bütün tərəflərin hüquqi adları göstərilməlidir.

## 21. Təklifin formatı və imzalanması

21.1. Təchizatçılar təkliflərində biznesləri üçün məxfi olan bütün məlumatları “MƏXFİ” kimi qeyd etməlidirlər. Buraya mülkiyyət məlumatları, ticarət sirləri və ya kommersiya/maliyyə baxımından həssas məlumatlar daxil ola bilər.

21.2. Təklif təchizatçının rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsi

tərəfindən imzalanmalıdır **Satınalma məlumat vərəqində (18)**. Təklifi təchizatçının rəhbəri imzaladıqda həmin təchizatçının təsis və hüquqi və ya fiziki şəxsin qeydiyyat sənədlərini təqdim etməlidir. Təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduğu təqdirdə isə həmin vəzifəli şəxsə imza səlahiyyətlərinin verilməsinə dair həmin təchizatçının rəhbəri tərəfindən səlahiyyəti təsdiq edən sənəd – etibarnamə təqdim edilməlidir.

21.3. Təchizatçı birgə fəaliyyət göstərdiyi halda, təklif birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmalıdır. Həmin nümayəndənin imza səlahiyyətinə malik olması 21.3-cü bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların rəhbərləri tərəfindən imzalanmış etibarnamə ilə təsdiq edilir.

#### D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması

- 22. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti** 22.1. Təkliflər onların təqdim edilməsi üçün **Satınalma məlumat vərəqində (19)** müəyyən edilən, müddət başa çatanadək portalı və ya Dövlət müəssisələrinə Qaydalara uyğun elektron və ya qeyd olunan qaydada satınalan təşkilata təqdim edilir.
- 23. Gecikmiş təkliflər** 23.1. Təlimatın 22-ci hissəsi ilə müəyyən olunmuş müddətdən gec təqdim olunan təklif qəbul edilmir.
- 24. Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi** 24.1. Təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsi müddəti bitənədək öz təklifini dəyişdirə və ya geri götürə bilər.  
24.2. Təlimatın 24.1-ci bəndinə uyğun olaraq geri götürülməsi istənilən təklif açılmadan təchizatçıya qaytarılır.  
24.3. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti, o cümlədən uzadılmış müddəti bitdikdən sonra və ya təchizatçı tərəfindən təklif məktubunda qeyd edilən təklifin qüvvədə olma müddəti bitənədək təklifin geri götürüldükdə və ya dəyişdirdikdə təchizatçı təklifin təminatına olan hüququnu itirir.
- 25. Təkliflərin açılması** 25.1. Təkliflərin son təqdim olunması müddətinə qədər təqdim olunmuş təkliflər satınalma komissiyası tərəfindən **Satınalma məlumat vərəqində (20)** qeyd olunan tarixdə və vaxtda Portal vasitəsilə elektron qaydada və ya Qaydaya uyğun açılır.  
25.2. Təkliflər açılarkən hər bir təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı və atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, təklifinin qiyməti və təklifin təminatının məbləği və qüvvədə olma müddəti vahid satın alınması Qaydaya uyğun

dərc olunur **Satınalma məlumat vərəqində (20)**.

## E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi

### 26. Məxfilik (konfidensiallıq)

26.1. Məhkəmənin, İqtisadiyyat Nazirliyinin yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin (bundan sonra – AİBNDX), Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının və Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin qanunla müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrinin icrası ilə bağlı məlumatların açıqlanması halları istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.

26.2. Təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən uyğunluq sənədləri və təkliflər, bağlanan satınalma müqaviləsinin surəti, satınalma müqaviləsi uzunmüddətlidirsə və ya mərhələlərlə həyata keçirilirsə, icrasının gedişi haqqında mütəmadi məlumatlar, satınalan təşkilatla təchizatçı arasında satınalma müqaviləsinin icrası, mübahisəli məsələlərin həlli ilə əlaqədar sənədlər və satınalma müqaviləsinin tam icra edilməsi haqqında satınalan təşkilatla təchizatçı arasında imzalanan təhvil-təslim aktı istisna olmaqla, satınalmaya dair hesabatla əlavə edilən digər sənədlər təklifin akseptindən, yaxud satınalma müqaviləsinin bağlanması ilə nəticələnməyən satınalma yekunlaşdıqdan sonra 7 (yeddi) iş günü ərzində sorğu əsasında təklif təqdim edən təchizatçılara verilir.

26.3. Təchizatçı satınalmanın istənilən mərhələsində Qanunun tələblərinə zidd hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verdikdə, o cümlədən saxta sənəd və (və ya) məlumat təqdim etdikdə satınalma komissiyası həmin təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

26.4. Təchizatçı Təlimatın 26.3-cü bəndinin tələblərini nəzərə almaqla satınalma prosesi ilə əlaqədar olan hər hansı məsələ ilə bağlı satınalma komissiyası ilə yalnız Satınalmaların vahid internet portalı (bundan sonra - portal) və ya Dövlət müəssisələrində Qaydalara uyğun elektron email vasitəsilə əlaqə saxlaya bilər.

### 27. Təkliflərə dair izahat

27.1. Uyğunluq sənədlərinin və təkliflərin qiymətləndirilməsini asanlaşdırmaq məqsədilə satınalma komissiyası təchizatçıdan təqdim etdiyi uyğunluq sənədlərinə və ya təkliflərə dair izahat tələb edə bilər. Təchizatçı tərəfindən

satınalma komissiyasının sorğusuna uyğun verilməyən cavablar nəzərə alınmır. Satınalma komissiyası tərəfindən qiymətləndirmə zamanı təklifin qiymətlərində və ya mahiyyətində heç bir dəyişiklik, o cümlədən könüllü artım və ya azalma tələb edilməsinə yol verilmir.

27.2. Təchizatçı bu cür izahatı 5 (beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata təqdim etmədiyi təqdirdə onun təklifi kənarlaşdırıla bilər.

**28. Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi**

28.1. Satınalma komissiyası Qaydanın 13-cü maddəsinin tələblərini nəzərə almaqla, Təlimatın 11-ci hissəsində göstərilmiş tələblərə cavab verən təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.

28.2. Təklif əhəmiyyətli dərəcədə uyğun təklif hesab edilməsi üçün aşağıdakı hallar nəzərə alınmaqla əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və çatışmazlıq olmadan şərtlər toplusunun tələblərinə cavab verməlidir:

- (a) qəbul edildiyi təqdirdə: (i) müqavilədə göstərilən malların həcminə, keyfiyyətinə və ya icrasına hər hansı əhəmiyyətli şəkildə təsir edəcək və ya (ii) şərtlər toplusunun tələblərinə zidd olaraq satınalan təşkilatın hüquqlarını və ya təklif olunan müqavilə çərçivəsində təchizatçının öhdəliklərini əsaslı şəkildə məhdudlaşdıracaq və ya
- (b) düzəldildiyi təqdirdə, əhəmiyyətli dərəcədə uyğun hesab edilən digər təchizatçıların rəqabət mövqeyinə ədalətsiz təsir göstərəcək.

28.3. Satınalma komissiyası xüsusilə, *(B) Mallara dair tələblər* sənədində qeyd olunan bütün tələblərin, heç bir əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və ya çatışmazlıq olmadan yerinə yetirildiyini təsdiqləmək üçün Təlimatın 17-ci hissəsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş təklifin texniki aspektlərini yoxlamalıdır.

28.4. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə əsaslı kənara çıxmaya, qeyd-şərtə və ya çatışmazlığa düzəliş edilməsinə yol verilmədən kənarlaşdırılır.

**29. Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar**

29.1. Təklifdə onun mahiyyətini dəyişdirməyən, şərtlər toplusunda göstərilmiş xüsusiyyətlərə, şərtlərə və başqa tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə xələl gətirməyən, aradan qaldırılması mümkün olan kiçik texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar (əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar) olduqda, həmin səhvlər və ya çatışmazlıqlar kəmiyyətce ifadə olunur və satınalma komissiyası təklifi formal tələblərə uyğun təklif

hesab edir.

29.2. Təklifin əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olması şərti ilə, satınalma komissiyası təchizatçının sənədləşdirmə tələbləri ilə bağlı əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqları təchizatçıdan 5 (beş) iş günü ərzində aradan qaldırmasını tələb edə bilər. Bu cür uyğunsuzluqlar haqqında məlumat və ya sənədlərin tələb edilməsi təklifin qiymətinin heç bir aspekti ilə əlaqəli olmamalıdır. Təchizatçının qeyd edilmiş müddət ərzində sorğuya cavab verməməsi onun təklifinin kənarlaşdırılması ilə nəticələnmə bilər.

**30. Hesab səhvlərinin düzəldilməsi**

30.1. Təqdim olunan təkliflər qiymətləndirilərkən hesab səhvlərinin düzəldilməsinə yol verilmir.

**31. Vahid valyutaya konvertasiya**

31.1. Qiymətləndirmə və müqayisə məqsədilə qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri bütövlüklə və ya bir qismi xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə ([www.cbar.az/currency/rates](http://www.cbar.az/currency/rates)) əsas götürülərək Azərbaycan manatına konvertasiya edilməlidir.

**32. Satınalma güzəşti**

32.1. Satınalma komissiyası təklifləri qiymətləndirərkən yerli mənşəli mallar üzrə təklifin xeyrinə Qaydaların 13.11 maddəsi ilə müəyyən edilmiş qaydada 20 faizə qədər həcmdə güzəşti düzəliş tətbiq edir.

Tətbiq edilmiş satınalma güzəşti yekun protokolda qeyd olunur. Satınalma güzəşti qeyri -neft məhsullarının istehsalı sahəsində investisiyaların stimullaşdırılması məqsədilə istehsal prosesinin hər hansı mərhələsi Azərbaycan Respublikasının ərazisində həyata keçirilən mallara da şamil edilir.

**33. Subpodratçılar**

33.1. **Satınalma məlumat vərəqində (21)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə, qalib təchizatçı işlərin görülməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar subpodratçılarla müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi dəyərinin 50 (əlli) faizindən çox olmamalıdır. Satınalma müqaviləsinin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi məbləğinin 20 (iyirmi) faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinə həvalə olunmalıdır.

33.2. Subpodratçının uyğunluq göstəriciləri şərtlər toplusunda

təchizatçı üçün müəyyən edilmiş uyğunluq göstəriciləri tələblərinə cavab vermək üçün istifadə edilməməlidir.

#### 34. Təkliflərin qiymətləndirilməsi

34.1. Satınalan təşkilat təklifləri Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulan meyarlara və prosedurlara əsasən qiymətləndirir.

34.2. **Satınalma məlumat vərəqində (22)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə təklifi ən səmərəli təklif kimi qiymətləndirərkən qiymət amilinə əlavə olaraq texniki amillər üçün nisbi qiymət (balı) meyarı tətbiq ediləcəkdir. Qiymət amili üçün çəki, texniki amillər və onların alt amillərinə veriləcək ballar **Satınalma məlumat vərəqində (22)** göstərilmişdir.

34.3. Təklifi qiymətləndirərkən satınalma komissiyası aşağıdakıları nəzərə alır:

- (a) Təlimatın 31.1-ci bəndinə uyğun digər valyutada təklif olduğu təqdirdə vahid məzənnəyə konvertasiya;
- (b) Təlimatın 32-ci hissəsinə uyğun olaraq satınalma güzəştinin tətbiqi;
- (c) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsi ilə müəyyən edilmiş digər qiymətləndirmə meyarları.

34.4. Təklifin qiymətləndirməsi zamanı Təlimatın 15-ci hissəsində təklifin qiymətinə əlavə olaraq digər amillərin də nəzərə alınması tələb edilə bilər. Bu amillər malların xüsusiyyətləri, funksional göstəriciləri, mallar və əlaqədar xidmətlərin satınalma şərtləri ilə bağlı ola bilər. **Satınalma məlumat vərəqində** Error! Reference source not found. başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə seçilmiş amillərin təsiri (əgər varsa), Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsinə müqayisəni asanlaşdırmaq məqsədilə pul ilə ifadə edilməlidir. İstifadə olunacaq meyarlar və metodologiyalar Təlimatın 34.3(c) bəndində göstəriləni kimi olmalıdır.

#### 35. Təkliflərin müqayisəsi

35.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı qiyməti olan təklifi müəyyən etmək üçün Təlimatın 34.1-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə cavab verən bütün təkliflərin qiymətləndirilmiş yekun məbləğini müqayisə etməlidir.

35.2. Təlimatın 34.2-ci bəndi tətbiq olunarsa satınalma komissiyası ən səmərəli (qiymət və texniki amillərə görə ən çox bal toplamış) təklifi müəyyən etməlidir.

#### 36. Həddindən artıq ucuz təkliflər

36.1. Təchizatçının təqdim etdiyi təklifin qiyməti ehtimal olunan qiymətlə müqayisədə 20 faizdən aşağı olarsa, satınalma komissiyası təchizatçıdan təklif qiymətinin ətraflı təhlili,

təklif olunan metodologiya, iş qrafiki, risk və məsuliyyətin paylaşdırılması, habelə şərtlər toplusunun digər tələbləri barədə yazılı izahat almalıdır. Təchizatçının təqdim etdiyi izahat və məlumatlar təhlil edildikdən sonra satınalma müqaviləsinin icrasına əsaslı şübhələr qaldıqda satınalma komissiyası təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

### 37. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri

37.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan və əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olan ilk 3 (üç) təchizatçının təklifinin Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində qeyd edilmiş uyğunluq göstəricilərinə cavab verib-vermədiyini müəyyən etməlidir.

37.2. Bunun müəyyənləşdirilməsi üçün Təlimatın 18-ci hissəsinə uyğun olaraq təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər araşdırılmalı, təchizatçının (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) özündən başqa digər törəməsi və ya tabe olduğu müəssisələr, törəmə və tabeliyində olan müəssisələri, filialları və subpodratçılarının uyğunluq sənədləri nəzərə alınmamalıdır.

37.3. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təklifin seçilməsi müqavilənin bağlanması üçün ilkin şərtidir. Təlimatın 38.1-ci bəndinin tələbləri yerinə yetirilmədikdə qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan növbəti təklif və ya təkliflərin uyğunluq tələblərinə cavab verib-vermədiyini müvafiq qaydada araşdırılır.

37.4. **Satınalma məlumat vərəqində (24)** göstərilən hallarda, satınalma komissiyası tərəfindən əsaslandırılmaqla uyğunluq sənədlərini təqdim etmiş təchizatçıdan satınalmanın istənilən mərhələsində həmin sənədlərin yenidən (bir dəfədən çox olmayaraq) təqdim edilməsi tələb oluna bilər. Bu cür tələb təklifin qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 10 (on) iş günü qalanadək irəli sürülür və uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi 5 (beş) iş günü ərzində həyata keçirilir.

37.5. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri barədə verdiyi qeyri-dəqiq və natamam məlumat satınalma komissiyasının tələbi ilə 3 (üç) iş günü ərzində aradan qaldırılmalıdır.

### 38. Qalib təklifin seçilməsi

38.1. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən və təklifləri uyğun olan

(a) ən aşağı qiymət təklifi

(b) və ya ən səmərəli təklifi

təqdim edən təchizatçı qalib təchizatçı sayılır.

**39. Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ**

39.1. Satınalma komissiyası Qanunun və Qaydaların tələblərini nəzərə almaqla qalib təchizatçını seçməzdən əvvəl istənilən vaxt istənilən təklifi aksept etmək və ya kənarlaşdırmaq və satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır və buna görə təchizatçılar qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır. Zərflər açılana qədər satınalma ləğv edildiyi halda təklifin təminatları daxil olmaqla təkliflər, zərflər açıldıqdan sonra isə təkliflərin təminatları təchizatçılara dərhal geri qaytarılır.

39.2. Satınalma komissiyası aşağıdakı hallarda satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul edir:

- (a) satınalmada iştirak etmək üçün təklifi və təklifin təminatını təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayı üçdən az olduqda **Satınalma məlumat vərəqində (24)**;
- (b) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadıqda;
- (c) birinci, ikinci və üçüncü yerləri tutmuş təchizatçılar arasından qalib təchizatçını seçmək mümkün olmadıqda;
- (d) bütün təchizatçıların təqdim etdiyi təkliflərin qiyməti ehtimal olunan qiymətdən yüksək olduqda;
- (e) satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildikdə, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən bu Təlimatın 3.2.-ci bəndinin tələblərinin pozulduğu müəyyən edildikdə;
- (f) satınalmanın maliyyələşdirilməsi dayandırıldıqda.

**40. Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş**

40.1. Satınalma komissiyası satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokolu imzaladığı gün satınalan təşkilatın adından təklifini aksept etmək istədiyi təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, imzalanması nəzərdə tutulan müqavilənin məbləği, habelə gözləmə müddətinin qüvvədə olma tarixləri barədə satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara Təlimatın 44-cü hissəsi nəzərə alınmaqla bildiriş göndərməklə yanaşı, Portal vasitəsilə elektron qaydada və ya Qaydaya uyğun məlumat təmin edilir. Bildirişdə digər təchizatçıların qalib gəlməməsinin səbəbləri göstərilir.

**41. Gözləmə müddəti**

41.1. Satınalmanın nəticələri barədə bildirişin göndərildiyi gündən sonrakı iş günü gözləmə müddəti başlayır və 5 (beş) iş günü ərzində qüvvədə olur. Gözləmə müddəti

bitmədən satınalan təşkilat ilə qalib təchizatçı arasında müqavilə imzalana bilməz.

## F. Qalibin seçilməsi

- 42. Qalibin seçilməsi proseduru** 42.1. Təlimatın 39-cu hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla satınalma komissiyası qalib təchizatçını seçir.
- 43. Satınalma predmetinin həcmnin (miqdarının) dəyişməsi** 43.1. Satınalma müqaviləsi qalib təchizatçı tərəfindən imzalananaqədər satınalma komissiyası əvvəlcədən şərtlər toplusunda göstərmişdirsə, satınalma predmetinin hər vahidinin qiymətini və xüsusiyyətlərini (göstəricilərini) dəyişdirməmək, həmçinin ehtimal olunan qiyməti keçməmək şərti ilə AZCON-nun razılığı ilə satınalma predmetinin həcmi (miqdarını) 10 faizə qədər artırıb-azalda bilər.
- 44. Müqavilənin imzalanması** 44.1. Satınalan təşkilat təklifin şərtlər toplusunda göstərilmiş qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək qalib təchizatçının təklifini aksept edir və satınalma müqaviləsini tərtib edib təchizatçıya aksept bildirişi ilə birlikdə göndərir.
- 44.2. Qalib təchizatçı 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və satınalan təşkilata bu Qaydalara əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim edir. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsini 10 (on) iş günündən gec olmayaraq imzalayır.
- 45. Bağlanmış müqavilə barədə məlumatın verilməsi** 45.1. Satınalma komissiyası satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindiyi gündən 3 (üç) iş günü ərzində satınalan təşkilatın və müqaviləni bağlamış təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), VÖEN-i, satınalma predmeti, satınalma metodu, müqavilənin məbləği və icra müddəti barədə Portal vasitəsilə elektron qaydada və ya Qaydalara uyğun məlumat təmin edilir.
- 46. İcra təminatı** 46.1. İcra təminatının məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində müəyyən olunur. İcra təminatının qüvvədə olma müddəti satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.
- 46.2. Ümumi məbləği 50 000 (əlli min) manatdan az olan satınalma müqaviləsi üzrə icra təminatı tələb olunmur.
- 46.3. Qalib təchizatçının Təlimatın 44.2-ci bəndində qeyd olunan müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalamaması və (və ya) Qaydalara əsasən tələb olunan icra təminatını

təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir və təklifin təminatının geri qaytarılmaması ilə nəticələnir.

### G. Şikayət verilməsi

#### 47. Şikayət vermək hüququ

47.1. Hüquqlarını və qanunla qorunan maraqlarını müdafiə etmək məqsədilə təchizatçıların satınalan təşkilatın hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) və qərarlarından inzibati qaydada AZCON-a şikayət vermək hüququ vardır.

47.2. Aşağıdakılar şikayət predmeti ola bilməz:

- (a) təchizatçıların satınalmada iştirakının dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılması;
- (b) təqdim olunan təkliflərdən heç birinin şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadığı və ya satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmənin (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildiyinin, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən bu Qaydaların 22.1- ci bəndinin tələblərinin pozulduğunun müəyyən edildiyi hallar istisna olmaqla, bu Qaydalarla müəyyən olunan əsaslarla satınalmanın ləğv edilməsi.

#### 48. Satınalan təşkilata şikayət

48.1. Satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılar AZCON-a və ya Dövlət müəssisələrinə (hər bir satınalan təşkilat üzrə öz satınalmalarına münasibətdə) satınalmanın nəticələri ilə bağlı öz şikayətlərini gözləmə müddətində verirlər. AZCON və ya Dövlət müəssisələri (hər bir satınalan təşkilat üzrə öz satınalmalarına münasibətdə) gözləmə müddətində verilmiş şikayəti 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.

48.2. Kənarlaşdırılmış və ya iştirak etməyən təchizatçılar satınalma müqaviləsi qüvvəyə minənə qədər öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində AZCON-a və ya Dövlət müəssisələrinə (hər bir satınalan təşkilat üzrə öz satınalmalarına münasibətdə) şikayət verə bilirlər. AZCON və ya Dövlət müəssisələri (hər bir satınalan təşkilat üzrə öz satınalmalarına münasibətdə) verilmiş şikayəti 10 (on) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir və həmin qərarın qəbul edildiyi gündən 1 (bir) iş günü ərzində şikayət edən təchizatçıya göndərir. AZCON və Dövlət müəssisələrinə eyni zamanda təchizatçılar tərəfindən şikayət verilərsə, AZCON-un müvafiq qərarı üstün hüquqi qüvvəyə malikdir.

48.3. Şikayət gözləmə müddəti və ya bu Qaydaların 18.4-cü bəndi ilə müəyyən edilən müddət keçdikdən sonra

verilmişdirsə, AZCON və ya Dövlət müəssisələri həmin şikayəti baxılmamış saxlayır.

48.4. Dövlət müəssisələri bu Qaydaların 18.3-18.4-cü bəndlərində göstərilən müddət ərzində qərar qəbul etməsə, təchizatçı bununla bağlı AZCON-a şikayət verə bilər. Belə şikayət verildikdən sonra Dövlət müəssisələri tərəfindən həmin şikayət baxılmamış saxlanılır.

#### 49. AZCON-a şikayət

49.1. Təchizatçılar aşağıdakı hallarda AZCON-a şikayət verə bilər:

- (a) satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindikdə;
- (b) bu Qaydaların 6.10-cu, 18.2.2-ci və 18.6-cı bəndlərində göstərilən hallarda;
- (c) verilmiş şikayətlə bağlı Dövlət müəssisələrinin qərarı ilə razılaşmadığı halda.

49.2. Təchizatçılar öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən, habelə bu Qaydaların 18.7.3-cü yarımbəndində nəzərdə tutulmuş qərarı aldığı gündən və ya həmin qərarın verilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində AZCON-a şikayət verə bilərlər.

49.3. AZCON şikayəti aldıqdan sonra 1 (bir) iş günü ərzində bu barədə Dövlət müəssisələrinə bildiriş göndərir. Şikayətdə qaldırılan məsələlərin araşdırılması üçün əlavə məlumat tələb olunduğu təqdirdə AZCON Dövlət müəssisələrinə sorğu göndərir. Dövlət müəssisələri sorğunu aldıqdan sonra 3 (üç) iş günü ərzində sorğuda tələb olunan məlumatları AZCON-a təqdim edir. AZCON verilmiş şikayəti 20 (iyirmi) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.

49.4. AZCON şikayəti təmin edirsə, aşağıda göstərilən tədbirlərdən birini və ya bir neçəsini tətbiq edir:

- (a) Dövlət müəssisələrinə bu Qaydalara zidd hərəkətlər (hərəkətsizlik) etməyi və ya qərarlar qəbul etməyi, yaxud prosedurlar tətbiq etməyi qadağan etmək;
- (b) Dövlət müəssisələrinin və ya Satınalma Komissiyasının bu Qaydalara zidd hərəkətini (hərəkətsizliyini) dayandırmaq;
- (c) Dövlət müəssisələrinin və ya Satınalma Komissiyasının bu Qaydalara zidd qərarını ləğv etmək və yeni qərar qəbul etmək və ya Dövlət müəssisələrinin əvəzinə öz qərarını qəbul etmək;
- (d) təkliflərin yenidən qiymətləndirilməsi və ya satınalmanın ləğv edilməsi barədə qərar qəbul etmək.

49.5. Bu Qaydaların 18.10-cu bəndinə uyğun olaraq verilən

**50. Satınalmanın  
dayandırılması**

qərada onun əsasları və icra müddəti müəyyən edilir.

50.1. Verilən şikayətin (gözləmə müddətində verilən şikayət istisna olmaqla) araşdırılması məqsədilə AZCON-un qərarı ilə Dövlət müəssisələri tərəfindən satınalma prosedurları 10 (on) iş gününədək dayandırıla bilər. Bu müddət AZCON-un əsaslandırılmış qərarı ilə əlavə olaraq 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.

**51. İnzibati qaydada  
şikayət**

51.1. Təchizatçılar AZCON-un qərarlarından və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilərlər.

**H. Müqavilə**

**52. Müqavilə şərtləri**

52.1. Təchizatçı təklifini formalaşdırarkən satınalma müqaviləsinin tələblərini nəzərə almalıdır.

52.2. Satınalma müqaviləsində aşağıdakı məlumatlarından çıxarış **Satınalma məlumat vərəqində (26)** də göstərilir:

- (a) satınalma müqaviləsi üzrə ödəmələrin qaydası və məbləği;
- (b) avans;
- (c) satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları;
- (d) satınalma müqaviləsinin icra müddətində və satınalma müqaviləsinin məbləğində dəyişiklik edilməsi qaydaları;
- (e) tətbiq edildikdə, satınalma predmetinin sığortalanması şərtləri.

52.3. Satınalma müqaviləsi ilə şərtlər toplusunda qeyd edilən məlumatlar arasında ziddiyyət olarsa şərtlər toplusu üstünlük təşkil edir.

## II BÖLMƏ. SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ

Satın alınacaq Mallar üçün aşağıdakı spesifik məlumatlar Təlimatın müddəalarını tamamlayır, aydınlaşdırır və ya dəyişdirir. Hər hansı bir ziddiyyət yarandıqda, aşağıdakı müddəalar Təlimatdakı müddəalardan üstün olacaqdır.

[Satınalma məlumat vərəqini doldurmaq üçün zəruri təlimatlar istinad olunan müvafiq Təlimatın üçün kursivlə yazılmış qeydlərdə təqdim olunur və şərtlər toplusu doldurulduqdan sonra silinir]

Sıra №-si	Bənd	Məzmun	Məlumat
<b>A. Ümumi</b>			
(1)	1.1.	Satınalma predmeti:	<b>“Bakı Metropoliteni” Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti üçün dəftərxana ləvazimatları və poligrafiya materiallarının satın alınması</b>
		Satınalan təşkilatın adı: VÖEN-i:	<b>"Bakı Metropoliteni "QSC 1402871431</b>
		Satınalan təşkilatın əlaqələndirici vəzifəli şəxsi barədə məlumat:	<b>Təchizat departamentinin Dövlət satınalmaları şöbəsinin böyük mütəxəssisi Xalidə Yunus-zadə (012) 490-01-01, (12-85) Xalida.Yunuszade@metro.gov.az</b>
(2)	3.1.	Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma:	Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyyətlər qoyulduğu hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı və ya fiziki şəxslər iştirak edə bilər
(3)	3.4	Birgə fəaliyyət üzvlərinin maksimal sayı	<b>2</b>
(4)	5.1	İştirak haqqı:	<b>350 manat</b>
<b>B. Şərtlər toplusunun məzmunu</b>			
(5)	7.1.	Şərtlər toplusuna dair izahat üçün son müddət:	<b>13.08.2025-ci il saat 14<sup>00</sup></b> Təchizatçı şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək

			satınalan təşkilata mail vasitəsilə sorğu ünvanlaya bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir. Sorğu və ona verilən cavab sorğu verənin gizliliyi təmin edilməklə həmin gün elektron ünvana yerləşdirilir.
(6)	8.1.	Şərtlər toplusuna dəyişiklik üçün son müddət:	<b>15.08.2025-ci il saat 14<sup>00</sup></b> Satınalma komissiyası təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək şərtlər toplusuna hər hansı təchizatçının sorğusu əsasında və ya texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz təşəbbüsü ilə dəyişikliklər (satınalma predmetinin dəyişdirilməsi istisna olmaqla) edə bilər.
<b>C. Təkliflərin hazırlanması</b>			
(7)	10.1.	Satınalmalara dair sənədlərin tərcümə olunacağı dil(lər):	Tərcümə <b>olunmayacaq</b> .
(8)	13.1.	Alternativ təklif:	Alternativ təkliflə icazə <b>verilmir</b> .
(9)	14.1.	Satınalma predmetinin bölünməsi	Satınalma predmetinin iki və ya daha çox təchizatçı arasında bölünməsinə və təchizatçıların satınalma predmetinin ayrı-ayrı hissələri üçün təkliflər təqdim etməsinə icazə <b>verilmir</b> .
(10)	15.3.	Çatdırılma, o cümlədən tətbiq olunan İnkoterms şərtləri:	Yerli iddiaçılar rezidentlər -DDP İnkoterms 2020 şərtləri daxilində, Azərbaycan Respublikasının ərazisi daxilində malların göndərilməsinə dair tələblər və şərtlər: Ölkə daxilində nəqliyyat xərclərinin ödənilməsi, sığorta və siyahı üzrə alınan malların təyin olunmuş yərə gətirilməsi ilə əlaqədar digər daşınma xərcləri Təchizatçının hesabına ödənilir. Malların hər vahidinin qiymətinə bütün daşınma xərcləri daxildir
(11)	15.4	Təklifin qiymətində nəzərə alınmalı olan amillər	<i>Azərbaycan Respublikasının ərazisi daxilində malların göndərilməsinə dair tələblər və şərtlər ölkə daxilində nəqliyyat xərclərinin ödənilməsi, sığorta və siyahı üzrə alınan malların təyin olunmuş yərə gətirilməsi ilə əlaqədar digər daşınma xərcləri Təchizatçının hesabına ödənilir. Malların hər vahidinin qiymətinə bütün daşınma xərcləri daxildir.</i> Təchizatçılar tərəfindən tender təklifləri (predmetin həcmi) tam şəkildə verilməlidir. Tender təklifinin qiymət cədvəli

			(Forma 2) imzalı möhürlü təqdim edilməlidir. Tender Təklifinin qiymətinə bütün vergilər (ƏDV daxil), rüsumlar və digər tələb olunan xərclər daxil olmaqla göstərilməlidir. Əks təqdirdə qiymət ƏDV-siz hesab olunacaq.
(12)	17.3.	İstismar müddəti (ehtiyat hissələri məqsədilə):	<b>1 il</b>
(13)	18.3(a)	İstehsalçı icazəsi:	<b>tələb olunmur</b>
(14)	18.3(b)	Satış sonrası xidmət:	<b>tələb olunmur</b>
(15)	19.1.	Təklifin qüvvədə olma müddəti	Təklif ən azı 15.10.2025 tarixinə qədər qüvvədə olmalıdır
(16)	20.1.	Təklifin təminatının məbləği	<b>2745 manat (iki min yeddi yüz qırx beş manat 00 qəpik) ƏDV daxil</b> Təklifin təminatının qüvvədə olma müddəti təklifin qüvvədə olma müddətindən azı 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır
(17)	20.2.	Qarant və qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəf barəsində tələblər	<b>yoxdur</b>
<b>D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması</b>			
(18)	21.2.	Təklifin formatı və imzalanması	21.2.Təchizatçının səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və Təchizatçının (iştirakçının) möhürü ilə təsdiq edilmiş kommersiya təklifi və bank tərəfindən verilmiş, təklifin ümumi məbləğinin 1 (bir) %-i dəyərində bank təminatı bir əsli və bir surəti olmaqla iki nüsxədə hazırlanmalı, "Əsli" və "Surəti" sözləri yazılmış ayrı-ayrı zərflərə qoyaraq imzalanıb, möhürlənməlidir. Zərflərin üzərində müsabiqə predmetinin adı, İddiaçının (iştirakçının) ünvanı, səlahiyyətli nümayəndəsinin əlaqə nömrələri və <b>““20” avqust 2025-ci il, saat 14:00-dək açılmamalıdır”</b> sözləri qeyd edilməlidir. Təklif təchizatçının rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsi tərəfindən imzalanmalıdır. Təklifi təchizatçının rəhbəri imzaladıqda həmin təchizatçının təsis və hüquqi və ya fiziki şəxsin qeydiyyat sənədlərini təqdim etməlidir. Təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduğu təqdirdə isə

			həmin vəzifəli şəxsə imza səlahiyyətlərinin verilməsinə dair həmin təchizatçının rəhbəri tərəfindən səlahiyyəti təsdiq edən sənəd – etibarnamə təqdim edilməlidir.								
(19)	22.1.	Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti	Zərflər <b>“20” avqust 2025-ci il saat 12:00-a</b> qədər Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Mikayıl Rəfil küçəsi,16 ünvanında yerləşən, “Bakı Metropoliteni” QSC-yə təqdim olunur.								
(20)	25.1.  25.2.	Təqdim edilən təkliflərin açılması	Zərflər <b>“20 ” avqust 2025-ci il tarixdə</b> , Bakı vaxtı ilə saat 14:00-da Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Mikayıl Rəfil küçəsi,16 ünvanında yerləşən, “Bakı Metropoliteni” QSC açılacaqdır.  Zərflərin açılmasında hər bir təklifi təqdim edən Təchizatçı iddiaçının (iştirakçının) adı, ünvanı, təklifin qiyməti, təklifin təminatı, tədarük şərti, tədarük müddəti, təklifin qüvvədə olma müddəti, ödəniş şərti və Satınalma komissiyasının lazım bildiyi bir sıra məlumatlar elan edilir.								
<b>E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi</b>											
(21)	33.1.	Subpodratçı	Subpodratçının cəlb edilməsinə icazə <b>verilmir</b> .								
(22)	34.2.	Qiymətləndirmə meyarlarının nisbi qiyməti (balı) və çəkisi:	Meyarların nisbi qiyməti (balı) <b>tətbiq edilir</b>  Qiymət amilinin çəkisi <b>80 bal</b> Texniki amilin çəkisi və bölgüsü (100%-i keçməməklə hesablanır): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Texniki amillər</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Nisbi çəkisi</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Sifariş alındıqdan sonra Malların göndərilməsi müddətləri: 1 iş günü müddətinə; 2-3 iş günü müddətinə; 4 iş günündən yuxarı olarsa</td> <td style="text-align: center;">10 bal 5 bal kənarlaşdırılır.</td> </tr> <tr> <td>1. Zəmanət şərtləri 12 ay müddətinə; 12- aydan az olarsa</td> <td style="text-align: center;">10 bal kənarlaşdırılır</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Qiymətləndirmə - Uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsi üzrə aparılacaq</i></p>	<i>Texniki amillər</i>	<i>Nisbi çəkisi</i>	1.Sifariş alındıqdan sonra Malların göndərilməsi müddətləri: 1 iş günü müddətinə; 2-3 iş günü müddətinə; 4 iş günündən yuxarı olarsa	10 bal 5 bal kənarlaşdırılır.	1. Zəmanət şərtləri 12 ay müddətinə; 12- aydan az olarsa	10 bal kənarlaşdırılır		
<i>Texniki amillər</i>	<i>Nisbi çəkisi</i>										
1.Sifariş alındıqdan sonra Malların göndərilməsi müddətləri: 1 iş günü müddətinə; 2-3 iş günü müddətinə; 4 iş günündən yuxarı olarsa	10 bal 5 bal kənarlaşdırılır.										
1. Zəmanət şərtləri 12 ay müddətinə; 12- aydan az olarsa	10 bal kənarlaşdırılır										

(23)	34.4.	Qiymətin tənzimlənməsində istifadə ediləcək meyarlar	<p>a) Çatdırılma qrafikindən kənarlaşma <b>tətbiq edilmir</b></p> <p>b) İstismar, texniki xidmət və təmir xərcləri <b>tətbiq edilmir</b></p> <p>c) Ödəniş qrafikindən kənarlaşma <b>tətbiq edilmir</b></p> <p>d) Əsas əvəzedici komponentlərin, məcburi ehtiyat hissələrinin və xidmətin xərci <b>tətbiq edilmir</b></p> <p>e) Avadanlığın fəaliyyət göstəricisi və məhsuldarlığı <b>tətbiq edilmir</b></p> <p>f) Təklif olunan avadanlıq üçün ehtiyat hissələrinin və satışdan sonrakı xidmətlərin satınalan təşkilatın ölkəsində mövcudluğu <b>tətbiq edilmir</b></p>
(24)	37.4.	Uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi halları:	Təkliflərin qiymətləndirilməsi müddətində dəyişilməsi gözlənilən şərtlər toplusunda göstərilən arayışlar və ya digər sənədlər arasında ziddiyyət/uyğunsuzluq olması kimi hallar baş verdikdə
(25)	<b>Error! Reference source not found.</b>	Satınalmanın yetərsaya görə ləğv edilib təkrar keçirilməsi:	<b>Ləğv edilməyib</b>
<b>H. Müqavilə</b>			
(26)	52.2.	Müqavilə şərtləri:	<p><b>Ödəmələr:</b> <i>Ödəniş, faktiki olaraq "Təchizatçı"nın təqdim etdiyi sənədlər (hesab faktura, e-qaimə, və ya akt) əsasında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş qaydada ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) bank günündən gec olmamaq şərti ilə aparılacaqdır.</i></p> <p><b>Avans:</b> Satınalma təşkilatı müqavilənin icrası üçün qalib təchizatçıya avans ödənilməsinə müəyyən edə bilər. Avans satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 30 faizindən (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 50 faizindən) çox olmayaraq ödənilir. Avansın alınması üçün təchizatçı tərəfindən satınalan təşkilata avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə avans təminatı təqdim olunur.</p>

		<p><b>Satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları:</b> Qalib təchizatçı 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və satınalan təşkilata Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim edir. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsini şərtlər toplusunda müəyyən edilmiş müddət ərzində, lakin 10 (on) iş günündən gec olmayaraq imzalayır.</p> <p><b>İcra təminatı:</b> İcra təminatının məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində müəyyən olunur. İcra təminatının qüvvədə olma müddəti satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.</p> <p>Ümumi məbləği 50 000 manatdan az olan satınalma müqaviləsi üzrə icra təminatı tələb olunmur.</p> <p><b>Sığorta: (tətbiq edildikdə, satınalma predmetinin sığortalanması şərtləri)</b></p> <p><b>Müqaviləyə dəyişiklik:</b> Tərəflərin razılığı ilə kifayət qədər əsaslı olan səbəblərdən satınalma müqaviləsinin icra müddətində və çatdırılma qrafikində dəyişiklik edilə bilər.</p> <p>Tərəflərdən hər hansı birinin razılığı olmadan müqavilənin icra müddəti dəyişdirilə bilməz, əks halda İcraçı müqavilədə göstərilmiş qaydada məsuliyyət daşıyır.</p> <p>Təchizatçının öz təklifində qeyd etdiyi ödəniləcək məbləğin dəyişdirilməsinə yol verilmir. Satınalma müqaviləsinin qüvvədə olma müddəti: 12 ay</p>
		<p><b>Sığorta:</b> Mallar Satınalan təşkilata təhvil verilənə qədər, müqavilənin qüvvədə olma müddəti ərzində texniki təhlükəsizlik, əməyin mühafizəsi təminatı, əmlaka və insanlara dəyə biləcək zərərlərlə və s. risklərlə bağlı bütün məsuliyyət və</p>

			sığorta məsələləri İcraçıya aiddir. Zərurət yarandıqda Sifarişçi İcraçıdan sığorta müqavilələrini (və ya onların təsdiq olunmuş surətlərini) tələb edə bilər.
			<p><b>Dəyişdirmə müddəti:</b> Mallarda baş verəcək nasazlıq və nöqsanlar aşkar olduğu təqdirdə Təchizatçıya bildiriş göndərilir. (e-mail və ya telefon vasitəsi ilə) Nasazlıq və nöqsanları Təchizatçı tərəfindən öz hesabına 5 iş günü ərzində aradan qaldırılmalıdır.</p> <p>Çatdırılma zamanı malların qüsurlu olduğu aşkar edilərsə yenisi ilə əvəz edilməlidir.</p> <p><b>Qablaşdırılma və sənədləşmə barədə tələblər:</b> Təchizatçı tərəfindən göndərilən mallar uyğun qablaşdırılmalı və markalanmalıdır.</p>
			<p><b>Təchizatçının öhdəlikləri:</b> Təchizatçı malların keyfiyyətinə, qablaşdırılmasına, son təyinat məntəqəsinədək zədələnmədən, korlanmadan çatdırılmasına və Satınalan təşkilata təhvil verilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.</p>
			<p><b>Satınalan təşkilatın öhdəlikləri :</b> Satınalan təşkilat müqavilə üzrə göndərilmiş malların (aşkar olunan qüsurların Təchizatçı tərəfindən aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) qəbul edilməsini və ödəmələrin vaxtında aparılmasını öhdəsinə götürür.</p>
			<p><b>Malların göndərilməsi və sənədləşdirilməsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Müsabiqənin nəticələri əsasında qalib ilə müqavilə imzalıdıqdan sonra sifariş olunan mallar müəyyən edilmiş formada qüsursuz olaraq təyinat məntəqəsinə çatdırılmalıdır. Mallar təhvil verildikdən sonra ödəniş həyata keçiriləcəkdir.</li> <li>- Mallar Sifarişçinin müəyyənləşdirdiyi təyinat məntəqəsinədək daşınmalıdır.</li> <li>-Sifarişçi tərəfindən müqavilədə nəzərdə tutulmuş mallar müqavilədə qeyd olunmuş müddətdən əvvəl təhvil verilməsi istənile bilər.</li> </ul>

**II. SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ**

---

			<p>-Malların sifarişi Sifarişçinin Alış sifarişi əsasında həyata keçiriləcəkdir.</p> <p>- Alış sifarişində malların adı, sayı, nomenklaturası, miqdarı, qiyməti, çatdırılma müddəti,çatdırılma ünvanı və s.məlumatlar qeyd olunur.</p> <p>Təhvil verilmiş mallarda qüsurlar yaranarsa İcraçı həmin qüsurları dərhal və yaxud Sifarişçi ilə razılaşdırılacaq müddətdə aradan qaldırılmalıdır.</p>

### III BÖLMƏ. QIYMƏTLƏNDİRMƏ-UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Bu bölmədə satınalma komissiyası tərəfindən təklifləri qiymətləndirmək və uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçıları müəyyən etmək üçün bütün meyarlar qeyd edilib. Bu şərtlər toplusunda qeyd edilməyən heç bir meyar, amil və ya göstəricidən istifadə edilə bilməz. Təchizatçı tələb olunan bütün məlumatları Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən formalardan istifadə edərək təqdim etməlidir.

Təchizatçıdan maddi dəyərinin göstərilməsi tələb olunan məlumatlar Azərbaycan manatı ilə aşağıdakı qaydada müəyyən edilən məzənnədən istifadə edilərək təqdim edilməlidir:

- maliyyə vəziyyətində göstərilən məlumatlar - müvafiq təqvim ilinin son günündə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi;
- müqavilənin məbləği - müqavilənin bağlandığı tarixdə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi.

Valyuta məzənnələri Təlimatın 31.1-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş açıq mənbədən götürülməlidir. Təklifində valyuta məzənnələrinin müəyyən edilməsində hər hansı səhv satınalma komissiyası tərəfindən düzəldilə bilər.

*[Satınalan təşkilat satınalma prosesi üçün uyğun hesab edilən meyarları seçməli, aşağıdakı nümunələrdən və ya digər məqbul mətndən istifadə etməklə müvafiq mətni daxil etməli və kursivlə yazılan mətni silməlidir].*

**A. Texniki və maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirməsi**

**1. Texniki göstəricilərin qiymətləndirilməsi**

Təlimatın 34.1-ci bəndinə uyğun olaraq təklifin tələblərə uyğunluğunun qiymətləndirilməsi.

*[Satınalan təşkilat tərəfindən müvafiq məlumatlar daxil edilir]*

.....  
Əgər Təlimatın 34.2-ci bəndi tətbiq edilərsə, qiymətləndirilməli olan texniki amillər və əgər varsa, alt amillər Təlimatın 35.2-ci bəndində hər bir texniki amilə və alt amillərə veriləcək ballar göstərilmişdir.

*[Satınalan təşkilat tərəfindən müvafiq məlumatlar daxil edilir]*

**1.1. Texniki göstəricilərin bal ilə qiymətləndirilməsi metodologiyası**

*[Satınalan təşkilat bura daxil ediləcək bal ilə qiymətləndirmə metodologiyasını hazırlamalıdır. Əgər Təlimatın 34.2-ci bəndinə uyğun olaraq texniki amillərə (və əgər varsa, alt amillər) əhəmiyyətinə görə nisbi ballar verilsə həmin ballar aşağıdakı düsturla hesablanır]:*

.....  
Texniki amil daxilində (j) hər bir alt-amil (i) üçün bal, aşağıdakı düsturdan istifadə edilərək hesablanır:

$$S_j \equiv \sum_{i=1}^k t_{ji} * f_{ji}$$

burada:

- $t_{ji}$  = "j" amilindəki "i" alt amilinin texniki balı;  
 $f_{ji}$  = "j" amilindəki "i" alt amilinin faiz nisbəti;  
 $k$  = "j" amilindəki qiymətləndirilən alt amillərin sayı

$$\sum_{i=1}^k f_{ji} = 1$$

Amilin texniki balları aşağıdakı düsturdan istifadə etməklə ümumi texniki təklif balı hesablamaq üçün çəkili məbləğdə birləşdiriləcəkdir:

$$T \equiv \sum_{j=1}^n S_j * F_j$$

burada:

- $S_j$  = "j" amilinin balı;  
 $F_j$  = "j" amilinin **Satınalma məlumat vərəqində (22)** müəyyən edilən nisbi çəkisi;  
 $n$  = amillərin sayı

$$\sum_{j=1}^n F_j = 1$$

[Düsturların izahı: Ümumi texniki amil daxilində hər bir alt amilə görə təchizatçıya verilmiş ballar müvafiq olaraq hər bir alt amil üçün müəyyən edilmiş nisbi çəkiyə vurularaq toplanır. Məsələn, əgər ümumi texniki amil daxilində 2 alt amilin (100% üzərindən) nisbi çəkili müvafiq olaraq - funksional xüsusiyyətlər 60%, zəmanət şərtləri 40%-dirsə və təchizatçıya funksional xüsusiyyətlərinə görə (100 olmaqla) 70 bal, zəmanət şərtlərinə görə 60 bal verilmişdirsə yekun bal  $60\%*70+40\%*60 = 66$  olaraq hesablanır.]

### 1.2. Alternativ təkliflər

Təlimatın 13.1-ci bəndində nəzərdə tutulduğu təqdirdə aşağıdakı kimi qiymətləndiriləcəkdir.

[Satınalan təşkilat tərəfindən aşağıdakı mətn və ya başqa mətn daxil edilir].

Təchizatçı yalnız əsas tələbə cavab verən təklif ilə birlikdə alternativ təklif təqdim edə bilər. Satınalan təşkilat yalnız əsas təklifi (B) Mallara dair tələblər sənədi ilə müəyyən edilmiş göstəricilərə cavab verən ən aşağı və ya ən sərfəli təklif təqdim etmiş təchizatçının təklif etdiyi alternativ təklifləri nəzərdən keçirəcəkdir.

.....

## 2. Maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirilməsi

### 2.1. Maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirilməsi üçün meyarlar

#### (i) Çatdırılma qrafikindən kənarlaşma

Malların siyahısında göstərilən malların (B) Mallara dair tələblər sənədində göstərilən məqbul vaxt intervalında (ən erkən və son tarixdən əvvəl, hər iki tarix daxil olmaqla) çatdırılması tələb olunur. Ən erkən tarixdən əvvəl çatdırılmalara hər hansı üstünlük verilməyəcək və son tarixdən sonra çatdırılma nəzərdə tutan təklifləri uyğun hesab edilməyəcəkdir. Bu məqbul müddət intervalı ərzində yalnız qiymətləndirmə məqsədləri üçün (B) Mallara dair tələblər sənədində göstərilən "Ən erkən çatdırılma tarixindən" sonra çatdırılma nəzərdə tutan təkliflərə hər təqvim günü üçün müqayisə məqsədilə məbləğ tənzimlənməsi (artırılması) **0,1%** təşkil edəcəkdir.

#### (ii) İstismar, texniki xidmət və təmir xərcləri

[Malların müəyyən edilmiş istismar müddəti ərzində istismar və yaxud texniki xidmət xərclərinin ilkin dəyərlə müqayisədə əhəmiyyətli olduğu və müxtəlif təkliflər arasında dəyişə bildiyi zaman istismar dövrü xərclərinin hesablanmasından istifadə edilməlidir. O, xalis diskontlaşdırılmış dəyər əsasında qiymətləndirilməlidir. Təklifin qiymətləndirilməsi üçün istismar dövrü xərclərin hesablanması tətbiq ediləcəksə, satınalan təşkilat onun tətbiqi ilə bağlı müvafiq məlumatları burada qeyd etməlidir.]

İstismar dövrü xərclərinin hesablanması üçün amillər:

- istismar dövrü üçün illərin sayı: **(illərin sayını daxil edin);**
- əməliyyat xərcləri **(onların necə müəyyən ediləcəyini qeyd edin);**
- istismarın ilkin dövrü üçün ehtiyat hissələrinin dəyəri daxil olmaqla texniki xidmət xərcləri **(onların necə müəyyən ediləcəyini qeyd edin);**
- Diskont dərəcəsi: (a) bəndində göstərilən dövr üçün yuxarıda (b) və (c) bəndlərində hesablanmış bütün illik gələcək məsrəflərin cari məbləğə

diskont edilməsi üçün istifadə ediləcək (**diskont dərəcəsini faizlə daxil edin**).

**(iii) Ödəniş qrafikindən kənarlaşma [aşağıdakılardan birini daxil edin]**

(i) Təchizatçılar Müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən ödəniş qrafiki üzrə öz təklifini təqdim etməlidir. Təkliflər bu baza qiyməti əsasında qiymətləndirilir. Bununla belə, təchizatçılara alternativ ödəniş qrafiki təqdim etməyə və bu cür alternativ ödəniş qrafiki üçün təklif etmək istədikləri təklif məbləğinin qiymətində azalma göstərməyə icazə verilir. Satınalan təşkilat Müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən ödəniş qrafiki üçün baza qiymət əsasında seçilmiş təchizatçı tərəfindən təklif edilən alternativ ödəniş qrafikini və azaldılmış təklif məbləğini təklifini nəzərdən keçirə bilər.

və ya

(i) Müqavilənin xüsusi şərtlərində satınalan təşkilat tərəfindən müəyyən edilmiş ödəniş qrafiki göstərilir. Əgər təklifi qrafikdən kənara çıxarsa və belə bir kənarlaşma satınalan təşkilat üçün məqbul hesab edilərsə, təklif Müqavilənin xüsusi şərtlərində nəzərdə tutulanlarla müqayisədə təklifdə göstərilən şərtlərlə bağlı hər hansı əvvəlki ödənişlər üçün qazanılmış faizlərin [tənzimləmə dərəcəsini daxil edin] illik dərəcə əsasında hesablanması yolu ilə qiymətləndiriləcəkdir.

və ya

*(i) Təchizatçılar Müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilən ödəniş qrafiki üzrə öz təklifini təqdim etməlidir. Bu qrafikdən kənar ödəniş qrafiki təklif edən təchizatçılar kənarlaşdırılacaqdır.*

**(iv) Əsas əvəzedici komponentlərin, məcburi ehtiyat hissələrinin və xidmətin xərci [aşağıdakılardan birini daxil edin].**

(i) Satınalma məlumat vərəqində (12) (təchizatçılar üçün Təlimatın 17.3-cü bəndi) də göstərilən ilkin istismar dövründə tələb oluna bilən əsas birləşmələrin, komponentlərin və seçilmiş ehtiyat hissələrinin maddələrinin və miqdarının siyahısı malların siyahısında qeyd edilib. Hər bir təklifdə göstərilən vahid qiymətlərlə bu maddələrin ümumi dəyərində bərabər olan düzəliş yalnız qiymətləndirmə məqsədləri üçün təklifin qiymətinə əlavə ediləcəkdir.

və ya

(i) Satınalan təşkilat Satınalma məlumat vərəqində (12) (təchizatçılar üçün Təlimatın 17.3-cü bəndi) göstərilən ilkin istismar dövründə istifadənin təxmin edilən miqdarları ilə birlikdə komponentlərin və ehtiyat hissələrinin yüksək istifadə olunan və yüksək qiymətli əşyalarının siyahısını tərtib edəcək. Bu maddələrin və kəmiyyətlərin ümumi dəyəri yalnız qiymətləndirmə məqsədi üçün təchizatçı tərəfindən təqdim edilən və təklif məbləğinə əlavə edilən ehtiyat hissələrinin vahid qiymətləri əsasında hesablanacaq.

- (v) Təklif olunan avadanlıq üçün ehtiyat hissələrinin və satışdan sonrakı xidmətlərin satınalan təşkilatın ölkəsində mövcudluğu.

Minimum xidmət obyektlərinin və hissələrin inventarının yaradılması üçün satınalan təşkilat tərəfindən çəkiləcək xərclərə bərabər olan düzəliş yalnız qiymətləndirmə məqsədləri üçün təklifin qiymətinə əlavə ediləcək.

- (vi) Avadanlığın fəaliyyət göstəricisi və məhsuldarlığı: [aşağıdakılardan birini daxil edin]

(i) Malların istismar müddəti ərzində əlavə əməliyyat xərclərinin kapitalaşdırılmış dəyərini əks etdirən düzəliş qiymətləndirmə məqsədləri üçün təklifin qiymətinə əlavə ediləcək. Düzəliş aşağıda göstərilən metodologiyadan istifadə etməklə, təklifdə nəzərdə tutulan zəmanətli fəaliyyət göstəricisi və ya səmərəliliyin 100-dən aşağı düşməsi əsasında qiymətləndiriləcək.

[mümkün olduqda metodologiya və meyarları daxil edin]

və ya

(i) Təklifdə nəzərdə tutulan malların məhsuldarlığını nəzərə almaq üçün düzəliş, yalnız qiymətləndirmə məqsədləri üçün təklifin qiymətinə əlavə ediləcək. Düzəliş aşağıda göstərilən metodologiyadan istifadə etməklə, minimum tələb olunan dəyərlərlə bağlı təklifdə nəzərdə tutulan malların faktiki məhsuldarlığının vahidinə düşən maya dəyəri əsasında qiymətləndirilir.

[mümkün olduqda metodologiya və meyarları daxil edin]

- (vii) Digər əlavə meyarlar

[Qiymətləndirmədə nəzərə alınacaq digər əlavə meyarlar və qiymətləndirmə metodu təfərrüatlı şəkildə göstərilməlidir]

### 3. Yekun qiymətləndirmə

Satınalma komissiyası əhəmiyyətli dərəcədə tələblərə uyğun təklifləri qiymətləndirəcək və müqayisə edəcək. Qiymətləndirilmiş təklif balı (B) hər bir təklif üçün qiymətləndirilmiş məbləğ və balı müəyyən edərək aşağıdakı düstur ilə hesablanacaq:

$$B = \frac{M_{\text{aşağı}}}{M} * X_m * 100 + \frac{T}{T_{\text{yuxarı}}} * (1 - X_m) * 100$$

Burada:

- $M$  = qiymətləndirilmiş təklif məbləği
- $M_{\text{aşağı}}$  = bütün uyğun təkliflər içində ən aşağı təklifin məbləği
- $T$  = təklifə verilmiş ümumi texniki bal
- $T_{\text{yuxarı}}$  = bütün uyğun təkliflər içində ən yuxarı texniki balı almış təklifin balı

- $X_m$  = məbləğ üçün **Satınalma məlumat vərəqində (22)** müəyyən edilən nisbi çəki,

[**Düsturun izahı:** Əgər qiymət amilinin ( $X_m$ ) çəkisi 0,7 (70%), texniki amilin çəkisi 0,3-dürsə (30%) və satınalmada iştirak edən 3 təchizatçının təklif məbləğləri və texniki balları müvafiq olaraq aşağıdakı kimidirsə:

- Təchizatçı A: təklif məbləği - 100.000 AZN (=M<sub>aşağı</sub>), texniki balı 60
- Təchizatçı B: təklif məbləği - 120.000 AZN, texniki balı 70
- Təchizatçı C: təklif məbləği - 110.000 AZN, texniki balı 80 (=T<sub>yuxarı</sub>)

Müvafiq olaraq hər bir təchizatçının balı aşağıdakı kimi hesablanacaqdır:

- Təchizatçı A:  $100.000$  (=M<sub>aşağı</sub> məbləğ) / 100.000 (=M<sub>A</sub> təchizatçısının məbləği) \* 0,7 (=X<sub>m</sub> - qiymət amilinin çəkisi) \* 100 + 60 (=T<sub>A</sub> təchizatçısının texniki balı) / 80 (=T<sub>yuxarı</sub> texniki bal) \* 0,3 (=1-X<sub>m</sub> texniki amilin çəkisi) \* 100 = 92,5
- Təchizatçı B:  $100.000$  / 120.000 \* 0,7 \* 100 + 70 / 80 \* 0,3 \* 100 = 84,6
- Təchizatçı C:  $100.000$  / 110.000 \* 0,7 \* 100 + 80 / 80 \* 0,3 \* 100 = 93,6 (qalib)]

B. Uyğunluq göstəricilərinin qiymətləndirilməsi

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
1.	<b>İlkin tələblər</b>						
1.1.	<b>Təklifin təminatı</b>	<b>Satınalma məlumat vərəqində (16)</b> qeyd edilmiş məbləğdə və Təlimatın 20.2-ci bəndində göstərilən müddətdə qüvvədə olan təminatın təqdim edilməsi	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Qarant tərəfindən müvafiq qaydada təqdim edilmiş təklifin təminatı <b>(FORMA 7)</b>
1.2.	<b>Maraqlar toqquşması</b>	Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinə cavab verməsi	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış <b>(FORMA 1)</b>
1.3.	<b>Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma</b>	<b>Satınalma məlumat vərəqində (2)</b> göstərilən və (və ya) müəyyən edilən ölkələrdə qeydiyyatdan keçən qeyri-rezident təchizatçıların siyahısına daxil edilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Qeydiyyat sənədi
2.	<b>Ümumi tələblər</b>						
2.1.	<b>Təchizatçı haqqında</b>	Satınalma müqaviləsini bağlamaq səlahiyyətinin olması	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	1. Təchizatçı haqqında: a. Təchizatçı fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin sahibkarlıq uçotu haqqında şəhadətnamənin surəti;

<sup>1</sup> Bütün üzvlərin təqdim etdiyi göstəricilərin cəmi tələblərə tam cavab verməlidir.

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
						<p>b. hüquqi şəxs olduqda isə dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışı) və nizamnaməsinin surəti;</p> <p>c. birgə fəaliyyət göstərdikdə Təlimatın 3.4-cü bəndinə uyğun olaraq birgə fəaliyyətə dair müqavilənin surəti və ya müqavilə bağlamaq barədə niyyət məktubu.</p> <p>2. təchizatçı haqqında özü tərəfindən hazırlanmış arayış</p> <p>a. Hüquqi və fiziki şəxs olduqda <b>(FORMA 3)</b> və (və ya)</p> <p>b. Birgə fəaliyyət olduqda 2 a bəndinə əlavə olaraq <b>(FORMA 4)</b></p> <p>3. Təlimatın 21.2-ci bəndinə uyğun olaraq təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduqda – etibarnamə.</p> <p>4. Subpodratçı cəlb olunacaqsa təchizatçı tərəfindən hazırlanmış arayış <b>(FORMA 6)</b></p>	

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
2.2.	Lisenzia və (və ya) icazə (tətbiq olunarsa)	(satılma predmetinin icrası üçün zəruri olan və "Lisenzialar və icazələr haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə lisenzia tələb olunan fəaliyyət növünü və tətbiq olunarsa konkret istiqaməti qeyd edin məs. Tikintisinə icazə tələb olunan bina və qurğuların tikinti-quraşdırma işləri – (a) xüsusi torpaq işləri və (b) mühəndis-kommunikasiya və şəbəkələrinin qurulması işləri)	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Lisenzia və (və ya) icazənin surəti  Nəzərdə tutulmur.
2.3.	Əmlakdan sərbəst istifadə	Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlakından sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək imkanının olması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Daşınmaz əmlaka münasibətdə Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi və nəqliyyat vasitələrinə münasibətdə Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış, digər hallara münasibətdə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
							(FORMA 1), məlumat və təsdiqediciləri sənədlər
2.4.	<b>Müflislik</b>	Məhkəmə qərarları ilə müflis elan olunmaması və ya bu prosedura başlanmaması, sahibkarlıq fəaliyyəti dayandırılmış şəxs olmaması, habelə borcuna görə əmlakının üzərinə tələbin yönəldilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.5.	<b>Vergi və əmək qanunvericiliyi öhdəliyi</b>	Azərbaycan Respublikasında vergilər və digər icbari ödəniş malları üzrə vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olması və Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq riskli vergi ödəyicisi olmasına dair barəsində qüvvədə olan qərarın olmaması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
		Son bir il ərzində iki dəfə və ya daha çox Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxslərin hər hansı malların (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsinə görə maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Maliyyə sanksiyasına münasibətdə Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış İnzibati cəriməyə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.6.	<b>Fəaliyyət qadağası</b>	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin, yaxud hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin müvafiq satınalma predmeti üzrə müvafiq fəaliyyətlə məşğul olmasının məhkəmə qaydasında qadağan edilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.7.	<b>Məhkumluq</b>	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
		satınalmaya dair elanın verilməsindən (dəvətin göndərilməsindən) əvvəlki 5 (beş) il ərzində iqtisadi sahədə cinayətlərə, korrupsiya cinayətləri və qulluq mənafeyi əleyhinə olan digər cinayətlərə, kibercinayətlərə, habelə terrorçuluq, terrorçuluğu maliyyələşdirmə, cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakı leqallaşdırılma cinayətlərinə görə məhkum olunmaması					
<b>3.</b>	<b>Xüsusi tələblər</b>						
<b>3.1.</b>	<b>Peşəkarlıq və təcrübə</b>	Satınalma müqaviləsinin icrası üçün müvafiq sahədə peşəkarlığının və təcrübəsinin olması, aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:	-	-	-	-	Təchizatçının təcrübəsi barədə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış ( <b>FORMA 5</b> ), məlumat və təsdiqedic sənədlər (təhvil-təslim və ya yekun təhvil-təslim aktları, elektron qaimə və s.).
<b>3.1.1.</b>		Keçirilən satınalmadan əvvəlki son 5 il ərzində ÜMUMİLİKDƏ 219,551.06 manat [EOQ* 0,8] məbləğində icra	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tələbə 25% cavab verməlidir	Tələbə 40% cavab verməlidir	

III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
		edilmiş və ya icrasının 80 faizdən çoxu tamamlanmış cari satınalma predmetinə oxşar ən çoxu 3 müqavilə təqdim edilsin					
3.2.	<b>Maliyyə imkanı</b>	Satınalma müqaviləsinin icrası üçün maliyyə imkanlarının və ödəmə qabiliyyətinin olması - aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ən azı son 12 (on iki) aylıq dövrü əhatə edən bank dövriyyəsi barədə bank (banklar) tərəfindən verilmiş qalıqları göstərməklə arayış (təchizatçının eyni dövr üçün birdən artıq bankda dövriyyəsi olduqda, təqdim edilmiş bütün arayışdakı məlumatlar müvafiq dövr üçün toplanılaraq hesablanır) (təchizatçının cari balansında olan qalıq vəsaitini hesablamaq üçün istifadə olunur);</li> <li>son maliyyə ili üzrə maliyyə hesabatı ("Mühasibat uçotu haqqında" Azərbaycan</li> </ul>
3.2.1.		Ən azı 13,721.94 manat maddi vəsaitə çıxışı olsun. [EOQ*5%]	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	
3.2.2.		Əməliyyat üzrə pul daxilolmaları Ən azı 274,438.82 manat vəsait olmalıdır. [EOQ* 1]	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	

**III. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI**

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri			Tələb olunan sənəd	
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə <sup>1</sup>	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda		Bir üzv
3.2.3.		Yığılmış zərərin həcmi 13,721.94 manat dəyərindən çox olmamalıdır. [EOQ*5%]	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Respublikasının Qanununa uyğun olaraq hazırlanmış və maliyyə vəziyyəti (№1), məcmu mənfəət və (ya) zərər (və digər məcmu gəlir) (№2) və pul vəsaitlərinin hərəkəti (№4) haqqında hesabatlar) (səmərəlilik göstəriciləri yalnız təqdim edilmiş maliyyə hesabatlarında qeyd olunan məlumatlar əsasında qiymətləndirilir, mənfəət bəyannaməsi); <ul style="list-style-type: none"> <li>əgər cari hesabında olan vəsait tələb olunan maddi vəsaitdən azdırsa, kreditin verilmə öhdəliyini təsdiq edən kredit xətti barədə bank tərəfindən verilmiş məktub təqdim olunur.</li> </ul>
3.2.4.		Mütləq likvidlik əmsalı ən azı 1.6 olsun	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tətbiq olunmur	Tələbə 100% cavab verməlidir	Tətbiq olunmur	

## IV BÖLMƏ. SATINALMA FORMALARI

### FORMA 1. Təklif məktubu

Təklifin təqdim olunma tarixi: **(tarixi daxil edin)**

Müsabiqə nömrəsi: **(müsabiqə nömrəsini daxil edin)**

Kimə: *"Bakı Metropoliteni" QSC*

Biz, aşağıda imza edənlər bəyan edirik ki:

- (a) Qeyd-şərtin olmaması:** Təlimatın 8-ci hissəsinə müvafiq olaraq verilmiş əlavə və dəyişikliklər də daxil olmaqla (mövcud olduğu halda) şərtlər toplusu və onu təşkil edən sənədlər ilə tanış olduq, burada təsvir olunan işin görülməsi haqqında tam məlumata maliklik və bu sənədlərə heç bir qeyd-şərtimiz yoxdur;
- (b) Münasiblik:** Təlimatın 3-cü hissəsində qeyd edilmiş tələblərə cavab veririk və maraqların toqquşması hallarının olmadığını təsdiqləyirik;
- (c) Uyğunluq:** Biz ***"Bakı Metropoliteni" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti üçün dəftərxana ləvazimatları və poligrafiya materiallarının satın alınması*** malları şərtlər toplusunun tələblərinə və nəzərdə tutulmuş icra qrafikinə uyğun olaraq yerinə yetirməyi təklif edirik;
- (d) Qiymət:** Tələb olunan malları bütün vergi və rüsumlar daxil olmaqla dövlət satınalmalarının vahid internet portalında göstərilən məbləğdə yerinə yetirməyi təklif edirik.
- (e) Təklifin qüvvədə olma müddəti:** Təklifimiz dövlət satınalmalarının vahid internet Portalında göstərilən tarixədək qüvvədədir, bizim üçün məcburi xarakter daşıyır və bu müddətin bitməsindən əvvəl istənilən vaxt qəbul edilə bilər;
- (f) İcra təminatı:** Bizim təklifimiz qəbul edildiyi təqdirdə şərtlər toplusunda qeyd edilən şərtlərdə icra təminatını təqdim edəcəyimizi öhdəmizə götürürük;
- (g) Hər təchizatçı bir təklif:** Biz cari satınalmada fərdi təchizatçı kimi hər hansı digər təklif və ya təkliflər təqdim etmirik, birgə fəaliyyət üzvü və ya subpodratçı kimi hər hansı təklif və ya təkliflərdə iştirak etmirik və Təlimatın 13-cü hissəsinə uyğun təqdim edilmiş alternativ təkliflər istisna olmaqla Təlimatın 3.3-cü bəndinin tələblərinə cavab veririk;
- (h) Qəbul etmək məcburiyyətinin olmaması:** Başa düşürük ki, siz ən aşağı qiyməti olan, ən səmərəli və ya digər istənilən təklifi qəbul etmək məcburiyyətində deyilsiniz;
- (i) Əmlakdan sərbəst istifadə:** Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlaklardan (daşınmaz əmlak və nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək hüququmuz var;
- (j) Saxtakarlıq və korrupsiya:** Bizim üçün və ya bizim adımdan hərəkət edən heç kimin heç bir formada saxtakarlıq və korrupsiya əməlləri törətməməsi üçün müvafiq tədbirləri görmüşük.

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təchizatçının VÖENİ: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin adı və soyadı: **(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

## FORMA 2. Qiymət cədvəli

Təchizatçı satınalan təşkilat tərəfindən aşağıdakı formada hazırlanmış qiymət cədvəlini Portal vasitəsilə əldə edərək doldurur

<i>Maddə №</i>	<i>Malların və əlaqədar xidmətlərin (varsa) təsviri</i>	<i>Mənşə ölkəsi</i>	<i>Çatdırılma /icra tarixi</i>	<i>Ölçü vahidi</i>	<i>Miqda r</i>	<i>Vahidinin qiyməti</i>	<i>Cəm</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Arxiv qovluğu A4 4sm			ədəd	2000		
2.	Arxiv qovluğu A4 8sm			ədəd	2500		
3.	Bıçaq böyük 25mm plastik (dəftərxana)			ədəd	60		
4.	Bıçaq orta 18mm plastik (dəftərxana)			ədəd	280		
5.	Biz sənəd tikmək üçün			ədəd	25		
6.	Bloknot dəri A5 # knopkali			ədəd	120		
7.	Böyüdücü şüşə 75mm			ədəd	20		
8.	Bumvinil (rəngli)			bağlama	5		
9.	Çanta A4 (dəri)			ədəd	20		
10.	Cildləmə kartonu A4 240qr			bağlama	10		
11.	Cildləmə pylonkası A4 200 mikron şəffaf			bağlama	30		
12.	Cildləmə üçün karton üzlük A3			bağlama	10		
13.	Cildləmə üçün şəffaf üzlük A3 200 mikron			bağlama	30		
14.	Dəftər üzü A4			ədəd	1000		
15.	Dəftər üzü A5			ədəd	400		
16.	Dəftər, A5 dama 100v			ədəd	100		
17.	Dəftər, A5 dama 12v			ədəd	100		
18.	Dəftərxana kitabı 4Q A4 (qalın üzlü)			ədəd	300		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

19.	Dəftərxana kitabı A4 100v (dama/düz xəfli)			ədəd	2500		
20.	Dəftərxana kitabı A4 40v (dama/düz xəfli)			ədəd	1000		
21.	Dəftərxana kitabı A4 60v (dama/düz xəfli)			ədəd	2000		
22.	Dəftərxana kitabı 2Q A4 (qalın üzlü)			ədəd	500		
23.	Dəlgec 2 dəlik 24v qara (ölçülü)			ədəd	120		
24.	Dəlgec 2 dəlik 65v (qara/mavi)			ədəd	30		
25.	Düymə(knopka)			qutu	150		
26.	Faks kağızı 25m			rulon	20		
27.	Flomaster 12rəng (dəst)			dəst	40		
28.	Foto kağız A4 150qr 20v glossy			bağlama	60		
29.	Kağız A3 100qr 250v bəyaz			bağlama	200		
30.	Kağız A3 120qr 250v bəyaz			bağlama	160		
31.	Kağız A3 80qr 500v bəyaz A class			bağlama	800		
32.	Kağız A4 100qr 500v bəyaz			bağlama	120		
33.	Kağız A4 120qr 250v bəyaz			bağlama	100		
34.	Kağız A4 80qr 500v bəyaz A class			bağlama	6000		
35.	Kağız foto(29,7sm x 42,0sm x 160 qr) 250 vərəq			bağlama	10		
36.	Kağız foto(29,7sm x 42,0sm x 260 qr) 250 vərəq			bağlama	80		
37.	Kağız foto (29,7sm x 42,0sm x 300 qr) 50 vərəq			bağlama	40		
38.	Kağız ofset (60sm x 84sm x70 qr) 500 vərəq			bağlama	260		
39.	Kağız(Sirio E-20 Sabbia) (70 x 100)mm x 100 vərəq (bağlama)			bağlama	5		
40.	Kalkulyator 14 rəqəm			ədəd	100		
41.	Kapital (kitab təmizləyən) (ağ rəngdə)			rulon	1		
42.	Karandaş 12rəng (dəst)			dəst	40		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

43.	Karandaş mexaniki 0.5			ədəd	100		
44.	Karandaş mexaniki 0.7			ədəd	100		
45.	Karandaş sadə HB 0.7			ədəd	3800		
46.	Kart (kart printer üçün ) (1 qutu-500 ədəd)			qutu	3		
47.	Karton (70sm x 100 sm x 1,6mm)			ədəd	200		
48.	Klips qısqac 15mm			qutu	280		
49.	Klips qısqac 19mm			qutu	250		
50.	Klips qısqac 25mm			qutu	220		
51.	Klips qısqac 32mm			qutu	200		
52.	Klips qısqac 41mm			qutu	120		
53.	Klips qısqac 51mm			qutu	80		
54.	Laminasiya plyonkası 320x200 25mic (mat plonka)			rulon	12		
55.	Laminasiya plyonkası A4 125x216x303sm			bağlama	140		
56.	Lövhə 100x180sm bəyaz maqnitli			ədəd	5		
57.	Lövhə 60x90sm pano			ədəd	8		
58.	Lövhə 90x120sm bəyaz maqnitli			ədəd	5		
59.	Lövhə markeri bullet 5mm			ədəd	980		
60.	Masaüstü dəst dolu 9 pred qara			ədəd	80		
61.	Master plyonka (220 kadr x 1 rulon) A3			rulon	10		
62.	Məruzə qovluğu A4 dəri			ədəd	10		
63.	Möhür mürəkkəbi 7011 28ml mavi			ədəd	50		
64.	Monitor silmək üçün salfetka			qutu	55		
65.	Müdür dəsti dəri qara/ qəhvəyi (10predmetli)			ədəd	10		
66.	Novafix plus ofset forma təmizləyən 1 qutu x 2 litr			qutu	4		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

67.	Ofset lövhəsini təmizləyən karandaş			ədəd	4		
68.	Permanent marker bullet 5mm			ədəd	200		
69.	Plastlin			paçka	12		
70.	Plotter kağızı 90qr 610x50x76			rulon	50		
71.	Plotter kağızı 90qr 61smx50mx50,8			rulon	150		
72.	Plotter kağızı 90qr 84,1smx50mx50,8			rulon	60		
73.	Plotter kağızı 90qr 84,1x50x76			rulon	50		
74.	Plotter kağızı 90qr 91smx50mx50,8			rulon	50		
75.	Plyonka (Evolis kart printer üçün)			ədəd	10		
76.	Pozan, rezin			ədəd	1000		
77.	Prezidentin portreti (60x90sm)			ədəd	6		
78.	Qara qaimə 2-li A5 = 50v			ədəd	55		
79.	Qara qaimə 3-lü A5 = 50v			ədəd	180		
80.	Qayçı 15.5sm			ədəd	180		
81.	Qaytan ip (qara)			ədəd	25		
82.	Qələm altı yapışqanlı			ədəd	100		
83.	Qələm diyircəkli 0.7			ədəd	10000		
84.	Qələm diyircəkli 0.7 (müxtəlif rəngli)			ədəd	5000		
85.	Qələm gel avto 0.7			ədəd	2000		
86.	Qələm qabı setkalı dəmir			ədəd	40		
87.	Qələm yonan 2-li metal			ədəd	400		
88.	Qeyd kağızı 75x75mm 400v (qarışıq rəngli) yapışqanlı			ədəd	1500		
89.	Qeyd kağızı 75x75mm 400v(qarışıq rəngli) yapışqansız			ədəd	160		
90.	Qeyd kağızı 85x85sm 400v kubik			ədəd	1000		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

91.	Qeyd kağızı üçün setkalı dəmir qab (qara)			ədəd	50		
92.	Qovluq A4 60 fayllı			ədəd	200		
93.	Qovluq duraclip A4 (üstən sıxaclı qapaqlı)			ədəd	260		
94.	Qovluq karton (içi dəmirli)			ədəd	250		
95.	Qovluq karton ipli			ədəd	500		
96.	Qovluq nazik knopkalı A4 plastik			ədəd	800		
97.	Qovluq prujinli A4			ədəd	1000		
98.	Qovluq qalın knopkalı A4			ədəd	280		
99.	Qovluq qutu A3 qara 10sm			ədəd	240		
100.	Qovluq qutu A4 mavi 11sm			ədəd	740		
101.	Qovluq rezinli A4			ədəd	240		
102.	Qovluq sıxaclı A4			ədəd	600		
103.	Qrifel içliyi 0.5 HB			ədəd	100		
104.	Qrifel içliyi 0.7 HB			ədəd	100		
105.	Rəng ofset (1 kq x 1 qutu)			qutu	30		
106.	Rəng rizoqraf (1 kq x 1 qutu)			qutu	60		
107.	Rezin sənədlər üçün			paçka	100		
108.	RYOBİ 512 H ofset rezini (530x418 dəmirli)			ədəd	2		
109.	Şəffaf fayl A3 40 mikron			bağlama	30		
110.	Şəffaf fayl A4 30 mikron			bağlama	1260		
111.	Şəffaf fayl A4 80 mikron			bağlama	720		
112.	Şəffaf fayl A5 30 mikron			bağlama	20		
113.	Sənəd rəfi 1x3 metal setka qara			ədəd	60		
114.	Sənəd rəfi 1x3(göz) vertikal metal qara			ədəd	50		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

115.	Silgi lövhə üçün maqnitli			ədəd	48		
116.	Sim 23-15-(20)			qutu	50		
117.	Sim 24/6 1000sim			qutu	1000		
118.	Sim çıxardan			ədəd	180		
119.	Sim N10 1000sim			qutu	600		
120.	Skrepka metal balaca (3künc) N3			qutu	200		
121.	Skrepka metal balaca N3			qutu	1260		
122.	Skrepka metal böyük N7			qutu	80		
123.	Skrepka qabı maqnitli			ədəd	40		
124.	Spiral plastik 38mm			ədəd	200		
125.	Spiral plastik 45mm			ədəd	200		
126.	Spiral plastik 51mm			ədəd	200		
127.	Stepler 23/15 100 vərəq			ədəd	20		
128.	Stepler 23/23 240v			ədəd	16		
129.	Stepler 24/6 20v			ədəd	300		
130.	Stepler içliyi 66-6-8			qutu	5		
131.	Stepler N10			ədəd	120		
132.	STP ofset çap lövhəsi (100 vərəq) 510x400x0,15			qutu	2		
133.	Ştrix lent 5mmx6m			ədəd	400		
134.	Ştrix qələm 8ml			ədəd	1200		
135.	Sünger 300x300 mm			ədəd	12		
136.	Superaqum ofset rezin temizləyən			litr	6		
137.	Telli dosya A4			ədəd	1500		
138.	Textmarker (göy,qırmızı,yaşıl, sarı)			ədəd	1580		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

139.	Vedrə metal setka qara			ədəd	50		
140.	Xətkeş 30sm dəmir			ədəd	200		
141.	Xətkeş 30sm plastik			ədəd	250		
142.	Xətkeş 50sm dəmir			ədəd	40		
143.	Xətkeş metal 1-1.5 mm- ilk			ədəd	30		
144.	Yapışqan (poni üçün)			kq	100		
145.	Yapışqan PVA			kq	300		
146.	Yapışqan PVA 12ml (kağız üçün)			ədəd	5		
147.	Yapışqan quru 21qr (kağız üçün)			ədəd	1200		
148.	Yapışqan sulu (kağız üçün) 15ml			ədəd	40		
149.	Yapışqanlı kağız lent			ədəd	40		
150.	Yapışqanlı lent ağ birtərəfli şəffaf (50mm)			ədəd	50		
151.	Yapışqanlı lent enli böyük 50mm x 50m			ədəd	405		
152.	Yapışqanlı lent ikitərəfli (0,8mm)			ədəd	50		
153.	Yapışqanlı lent ikitərəfli (10mm)			ədəd	50		
154.	Yapışqanlı lent ikitərəfli 50mm x 12m			ədəd	100		
155.	Yapışqanlı lent kiçik 19mmx33m			ədəd	800		
156.	Zakladka plastik 5 rəng			ədəd	500		
157.	Zərf A4 240x320mm 110qr bəyaz			ədəd	1000		
158.	Zərf A5 162x229mm 110qr bəyaz			ədəd	1000		
159.	Zərf A5+ 170x250mm 110qr bəyaz			ədəd	1000		
	<i>Daşıma, rüsum vergi və digər xərclər</i>	-	-	cəm	1		

**IV. SATINALMA FORMALARI**

	<i>Daşıma ilə əlaqədar xidmətlər xaric digər xidmətlər [varsa hər birini ayrı-ayrı sıralayın]</i>							
							<b>Yekun cəm:</b>	_____

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin ad və soyadı: **(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

- Tender Təklifinin qiymətinə bütün vergilər (ƏDV daxil), rüsumlar və digər tələb olunan xərclər daxil olmaqla göstərilməlidir. Əks təqdirdə qiymət ƏDV-siz hesab olunacaq.
- İddiaçılar tərəfindən tender təklifləri (predmetin həcmi) tam şəkildə verilməlidir.

**Tender təklifinin qiymət cədvəli (Forma №2 Qiymət Cədvəli imzalı, möhürlü ) təqdim edilməlidir.**

## FORMA 3. Təchizatçı haqqında

Təchizatçının adı: <b>(təchizatçının adını daxil edin)</b>
Birgə fəaliyyət göstərdikdə hər bir üzvün adı: <b>(hər bir üzvün hüquqi adını qeyd edin)</b>
Təchizatçının qeydiyyat ölkəsi: <b>(ölkəni qeyd edin)</b>
Təchizatçının təsis ili: <b>(ili qeyd edin)</b>
Təchizatçının hüquqi və faktiki ünvanları: <b>(ünvanı qeyd edin)</b>
Təchizatçının səlahiyyəti nümayəndəsi haqqında: <ul style="list-style-type: none"><li>• Adı və soyadı: <b>(adı və soyadı daxil edin)</b></li><li>• Ünvanı: <b>(ünvanı qeyd edin)</b></li><li>• Əlaqə nömrəsi: <b>(nömrəni qeyd edin)</b></li><li>• E-poçt ünvanı: <b>(e-poçtu qeyd edin)</b></li></ul>

**FORMA 4. Birgə fəaliyyət haqqında**

*(tətbiq olunursa hər bir birgə fəaliyyət göstərən üzvü üçün ayrı-ayrılıqda doldurulur)*

Birgə fəaliyyət göstərəninin adı: (təchizatçınının adını daxil edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvünün adı: <b>(üzvün hüquqi adını qeyd edin)</b>
Birgə fəaliyyət göstərəninin üzvün qeydiyyat ölkəsi: <b>(ölkəni qeyd edin)</b>
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün təsis ili: <b>(ili qeyd edin)</b>
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün faktiki və hüquqi ünvanı: <b>(ünvanı qeyd edin)</b>
Birgə fəaliyyət göstərəninin səlahiyyətli nümayəndəsi haqqında: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ad və soyadı: <b>(adı və soyadı daxil edin)</b></li><li>• Ünvanı: <b>(ünvanı qeyd edin)</b></li><li>• Əlaqə nömrəsi: <b>(nömrəni qeyd edin)</b></li><li>• E-poçt ünvanı: <b>(e-poçtu qeyd edin)</b></li></ul>

## FORMA 5. Oxşar malların göndərilməsi üzrə təcrübə

Sıra №-si	Başlanma və bitmə tarixi	Satınalan təşkilat və əlaqə vasitələri (ünvanı, e-poçtu və telefonu)	Müqavilənin predmeti	İcra olunan müqavilənin cari satınalma predmetinə bənzərliyinin təsviri (yeri, əsas komponentləri, miqdarları/həcmələri və s.)	Müqavilənin məbləği (AZN ilə)	İcra vəziyyəti (davam edirsə tamamlanma faizi qeyd edilir)	Təchizatçının rolu
1.							(Təchizatçı, subpodratçı və ya birgə fəaliyyət üzvü)
2.							
3.							
4.							
5.							

FORMA 6. Subpodratçılar haqqında məlumat

Sıra №-si	Subpodratçının hüquqi adı və VÖEN-i	Əlaqə vasitəsi	Göstəriləcək xidmətlərin təsviri	Müqavilə məbləğində payı (faizlə)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## FORMA 7. Təklifin təminatı

Qarantiya nömrəsi: **(qarant tərəfindən doldurulur)**

Satınalan təşkilat: **"Bakı Metropoliteni "QSC**

Satınalma predmeti: **"Bakı Metropoliteni" Qapalı Səhmdar Cəmiyyəti üçün dəftərxana ləvazimatları və poligrafiya materiallarının satın alınması**

Tarix: **(tarixi daxil edin)**

Nəzərə alaraq ki, **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN-i: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra - təchizatçı) yuxarıda qeyd olunmuş satınalma predmetində nəzərdə tutulan malların göndərilməsi və əlaqədar xidmətlərin (tətbiq olunduğu halda) göstərilməsi üçün təklifini (bundan sonra – təklif) təqdim edəcəkdir, təchizatçının müraciəti əsasında biz, **(qarantın ünvanını daxil edin)** ünvanında yerləşən **(qarantın adını daxil edin)** **((qarantın VÖEN-ini daxil edin))** (bundan sonra – qarant) **"Bakı Metropoliteni "QSC** (VÖEN-i: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) (bundan sonra – satınalan təşkilat) qarşısında satınalan təşkilatın təchizatçının aşağıdakı öhdəliyə (öhdəliklərə) əməl etməməsi barədə müraciəti əsasında **2745 manat (iki min yeddi yüz qırx beş manat 00 qəpik) ƏDV daxil** məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən satınalan təşkilata geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük:

- (a) təchizatçı təklif məktubunda qeyd etdiyi təklifin qüvvədə olduğu müddətdə təklifini geri götürmüşdür və (və ya)
- (b) təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş təklifin ilkin və ya uzadılmış qüvvədə olduğu müddətində aksept bildirişini aldığı halda (i) 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalamamışdır və ya (ii) şərtlər toplusuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim etməmişdir.

Bu təminat aşağıdakı hallarda qüvvədən düşmüş hesab olunur:

- (a) Təchizatçı və satınalan təşkilat tərəfindən imzalanmış müqavilə və tətbiq edildiyi halda icra təminatının nüsxəsi satınalan təşkilata təqdim edildikdə və ya
- (b) Təchizatçı qalib olmadığı təqdirdə (hansı birinci baş versə):
  - i. satınalmanın nəticələri barədə təchizatçıya göndərilmiş bildiriş təqdim edildikdə və ya
  - ii. təklifin qüvvədə olma müddətindən sonra 30 (otuz) iş günü keçdikdə **(tarixi daxil edin)**.
 Bu təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb qaranta yuxarıda qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir.

Qarant bu öhdəlikləri öz adından, öz varislərinin və müvəkkillərinin adından götürür.

Bu təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə **(imzalar)**

**FORMA 8. İstehsalçının icazəsi**

*[tətbiq olunduğu təqdirdə]*

*[Təchizatçı istehsalçıdan bu formanı göstərilən təlimatlara uyğun olaraq doldurmağı tələb etməlidir. Bu icazə məktubu istehsalçının blankında olmalı və istehsalçı tərəfindən sənədləri imzalamaq üçün müvafiq səlahiyyətinə malik olan şəxs tərəfindən imzalanmalıdır. Təchizatçı satınalma məlumat vərəqində göstərilədiyi təqdirdə onu öz təklifinə daxil etməlidir]*

Tarix: **(təklifin təqdim olunduğu tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)**

Kimə: **"Bakı Metropoliteni "QSC**

Nəzərə alaraq ki, biz **(istehsalçının tam adını daxil edin)** (istehsal olunan məhsullarını növünü daxil edin) rəsmi istehsalçısıyıq və **(istehsalçının zavodunun tam ünvanını daxil edin)** ünvanında zavodlarımız var, bununla bizim tərəfimizdən istehsal olunmuş aşağıdakı malları təmin etmək və müqaviləni imzalamaq məqsədilə təklif təqdim edən **(təchizatçının adını daxil edin)**(yönlük hallarda) icazə veririk.

- **(malların adlarını və qısa təsvirini siyahı olaraq daxil edin)**

Biz bununla yuxarıda göstərilən təchizatçının təklif etdiyi mallara münasibətdə müqavilənin ümumi şərtlərinin 24-cü hissəsinə uyğun olaraq tam zəmanət veririk.

İmzaladı: **(istehsalçının səlahiyyətli nümayəndəsinin imza və möhürünü daxil edin)**

Adı: **(istehsalçının səlahiyyətli nümayəndəsinin tam adını daxil edin)**

Vəzifə: **(vəzifəni daxil edin)**

İmzalanma tarixi: **(imzalanma tarixini gün, ay və il olaraq daxil edin)**

## (B) MALLARA DAİR TƏLƏBLƏR

[Satınalan təşkilat tərəfindən müvafiq məlumatlar (satınalma predmetinin ətraflı təsviri, zəruri texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (o cümlədən planlar, çertyojlar (cizgilər) və eskizlər), malların göndəriləcəyi yeri, qrafiki və s.) daxil edilir. Yalnız istehsal olunmuş mal partiyası üçün tətbiq olunan sertifikatların (məsələn uyğunluq, mənşə və s.), həmçinin şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun hazırlanmış mallara dair nümunələrin təqdim olunması kimi şərtlərin tələblərə daxil edilməsinə yol verilmir (belə tələblər müqavilə şərtlərinə daxil edilə və ya şərtlər toplusunun tələblərinə bənzər xüsusiyyətdə istehsal olunmuş mallara Təchizatçı ilə razılaşdırılmış yerdə baxış keçirilə bilər)]

### FORMA 9 TEXNİKİ TƏLƏBLƏR

- Bütün mallar təzə, istifadə olunmamış, orijinal olmalıdır.
- Malın müvafiq mənşə (istehsal olunduğu ölkə), uyğunluq (malların texniki göstəricilərə uyğunluğu və markası), keyfiyyətini əks etdirən sənədlər (sertifikat) təqdim olunmalıdır.
- İddiaçı tərəfindən malların daşınması və çatdırılması fasiləsiz, sifarişdən sonra 80 gün ərzində həyata keçirilməlidir.
- Müqavilə müddəti ərzində alınacaq malların keyfiyyətinin davamlı olaraq stabil keyfiyyətli olması təmin edilməlidir
- Bir il ərzində qüsurlu yaranmış məhsul yenisi ilə əvəz edilməlidir.
- Keyfiyyətsiz istehsal olan mallar qəbul olunmayacaq.
- Hər təhvil verilən mal partiyası üçün keyfiyyət və uyğunluq sertifikat verilməlidir.

### Malların texniki göstəricilərə uyğunluğu

S/s	Mal-materialların adı	Texniki parametrləri	Mənşə ölkəsi	Təklif olunan Brend/ marka, model	Təklif olunan Texniki tələblərə uyğunluğu	Çatdırılma müddəti/ icra qrafiki		Zəmanət müddəti ən azı		Mallara dair zəruri sənədlərin mövcud olub olub olmadığı haqqında məlumat uyğunluq və s. sənədlər
						Tələb	Təklif	Tələb	Təklif	
1.	Kağız bəyaz A4	80gr, bağlamada 500vərəq 165 CiE, Sertifikatlı				1 iş günü		1 il		
2.	Arxiv qovluqu A4	8sm, mavi, 2 halqa PVC material				1 iş günü		1 il		
3.	Qovluq	qutu tipli, eni 11sm, 33x44, rezinli				1 iş günü		1 il		

4.	Kağız ofset	(60sm x 84sm x70 qr) 500 vərəq				1 iş günü		1 il		
5.	Arxiv qovluqu A4	4sm, mavi, 2 halqa, PVC material				1 iş günü		1 il		
6.	Dəftərxana kitabı A4	A4, üzü qalın karton, vərəq sayı 100vərəq				1 iş günü		1 il		
7.	Şəffaf fayl A4	A4, 80mikron, bağlamada 100ədəd				1 iş günü		1 il		
8.	Kağız bəyaz A3	80gr, bağlamada 500vərəq 165 CiE, Sertifikatlı				1 iş günü		1 il		
9.	Şəffaf fayl A4	A4, 30mikron, bağlamada 100ədəd				1 iş günü		1 il		
10.	Kağız bəyaz A3	A3,120gr, bağlamada 250vərəq, C class				1 iş günü		1 il		
11.	Qovluq	Qovluq qutu A3 qara 10sm				1 iş günü		1 il		
12.	Plastik kart	(kart printer üçün ) (1 qutu-500 ədəd)				1 iş günü		1 il		
13.	Plotter kağızı 90qr 61smx50mx50,8	Plotter kağızı 90qr 61smx50mx50,9				1 iş günü		1 il		
14.	Dəftərxana kitabı A4	A4, 60vərəq, qalın karton üzlük				1 iş günü		1 il		
15.	Kağız foto	(29,7sm x 42,0sm x 260 qr) bağlamada 250 vərəq				1 iş günü		1 il		
16.	Kağız A3	A3, 100qr bağlamada 250v bəyaz				1 iş günü		1 il		
17.	Kağız foto	(29,7sm x 42,0sm x 300 qr) bağlamada 50 vərəq				1 iş günü		1 il		
18.	Rəng rizoqraf	qutuda 1kq				1 iş günü		1 il		

19.	Dəftərxana kitabı A4	2Q A4 manuscript book, 96V				1 iş günü		1 il		
20.	Kalkulyator	masaüstü, 14 rəqəm				1 iş günü		1 il		
21.	Dəftərxana kitabı A4	4Q A4 manuscript book, 192v				1 iş günü		1 il		
22.	Yapışqan (poni üçün)	universal, PVA sı yüksək				1 iş günü		1 il		
23.	Qələm diyircəkli 0.7	mavi				1 iş günü		1 il		
24.	Qovluq prujinli A4	A4, qarışıq rəng, qalınlıq 2sm				1 iş günü		1 il		
25.	Qeyd kağızı	bəyaz, 85x85sm 400v kubik				1 iş günü		1 il		
26.	Textmarker	qarışıq rəng				1 iş günü		1 il		
27.	STP ofset çap lövhəsi	510x400x0,15 ölçüdə, qutuda 100vərəq				1 iş günü		1 il		
28.	Yapışqanlı lent	enli böyük 50mm x 50m				1 iş günü		1 il		
29.	Master plyonka	(220 kadr x 1 rulon) A3				1 iş günü		1 il		
30.	Bumvinil	rəngli, bağlamada 50m, eni 1,20m				1 iş günü		1 il		
31.	Kağız bəyaz A4	A4 100qr bağlamada 500v bəyaz				1 iş günü		1 il		
32.	Plotter kağızı	90qr 84,1smx50mx50,8				1 iş günü		1 il		
33.	Kağız A4	120qr bağlamada 250v bəyaz				1 iş günü		1 il		
34.	Qeyd kağızı notes	75x75mm 400v (qarışıq rəngli) yapışqanlı				1 iş günü		1 il		
35.	Rəng ofset	(1 kq x 1 qutu)				1 iş günü		1 il		
36.	Qələm gel	avto 0.7, mavi, gel				1 iş günü		1 il		
37.	Sənəd rəfi 1x3 metal setka qara	metal, setka, horizontal				1 iş günü		1 il		

38.	Stepler 24/6	20v-25vərəq				1 iş günü		1 il		
39.	Plotter kağızı	90qr 91smx50mx50,8				1 iş günü		1 il		
40.	Plotter kağızı	90qr 84,1x50x76				1 iş günü		1 il		
41.	Plotter kağızı	90qr 610x50x76				1 iş günü		1 il		
42.	Dəftərxana kitabı A4	40v (dama/düz xətli)				1 iş günü		1 il		
43.	Qələm diyircəkli 0.7	qarıışıq rəng				1 iş günü		1 il		
44.	Masaüstü dəst dolu	9 predmet, qara, plastik				1 iş günü		1 il		
45.	Foto kağız	A4 150qr 20v glossy				1 iş günü		1 il		
46.	Ştrix qələm 8ml	qələm tipli				1 iş günü		1 il		
47.	Qovluq sıxaclı A4	A4, plastik, metal sıxaclı				1 iş günü		1 il		
48.	Dəlgec 2 dəlik	masaüstü, metal korpus, 65v (qara/mavi)				1 iş günü		1 il		
49.	Yapışqan quru	karandaş tipli, 21qr (kağız üçün)				1 iş günü		1 il		
50.	Dəlgec 2 dəlik	24v -dəlik açma qara (ölçülü)				1 iş günü		1 il		
51.	Skrepka metal	33mm, qutuda 100ədəd				1 iş günü		1 il		
52.	Laminasiya plyonkası	320x200 25mic (mat plonka)				1 iş günü		1 il		
53.	Müdürlük dəsti dəri	qara/ qəhvəyi (10predmetli)				1 iş günü		1 il		
54.	Lövha markeri	bullet 5mm, qarıışıq rəng				1 iş günü		1 il		
55.	Sim 24/6 1000sim	qutuda 1000ədəd				1 iş günü		1 il		
56.	Cildləmə plyonkası A3	üçün şəffaf üzlük A3 200 mikron, bağlamda 100ədəd				1 iş günü		1 il		
57.	Yapışqan PVA	1kq lıq qablaşmada				1 iş günü		1 il		

58.	Ştrix lent 5mmx6m	lent tipli,				1 iş günü		1 il		
59.	Çanta A4 (dəri)	A4, Orijinal dəri, 2 seksiyalı, metal tutacaqlı				1 iş günü		1 il		
60.	Bloknot dəri A5 # knopkalı	A5, 100vərəq				1 iş günü		1 il		
61.	Yapışqanlı lent kiçik 19mmx33m	Skoç kiçik 19mmx33m				1 iş günü		1 il		
62.	Karandaş sadə HB 0.7	Pozanlı				1 iş günü		1 il		
63.	Cildləmə plyonkası A4	200 mikron şəffaf, bağlamada 100vərəq				1 iş günü		1 il		
64.	Rezin sənədlər üçün	qutuda 500gr				1 iş günü		1 il		
65.	Telli dosya A4	A4, mavi				1 iş günü		1 il		
66.	Karton	(70sm x 100 sm x 1,6mm)				1 iş günü		1 il		
67.	Stepler	23/15 100 vərəq				1 iş günü		1 il		
68.	Qara qaimə 3-lü A5 = 50v	3 nüsxəli				1 iş günü		1 il		
69.	Zakladka plastik 5 rəng	5rəng, hər rəngdən 20vərəq				1 iş günü		1 il		
70.	Stepler N10	15vərəq tikmə				1 iş günü		1 il		
71.	Klips qısqac 32mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
72.	Dəftər üzü A4	Şəffaf				1 iş günü		1 il		
73.	Klips qısqac 25mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
74.	Stepler 23/23 240v	Metal				1 iş günü		1 il		
75.	Kağız foto	(29,7sm x 42,0sm x 160 qr) bağlamada 250 vərəq				1 iş günü		1 il		
76.	Qovluq A4 60 fayllı	A4, plastik, iç fayllı 80mikron				1 iş günü		1 il		

77.	Sənəd rəfi	1x3(göz) vertikal metal qara				1 iş günü		1 il		
78.	Bıçaq	böyük 25mm plastik (deflərxana)				1 iş günü		1 il		
79.	Plyonka	(Evolis kart printer üçün)				1 iş günü		1 il		
80.	Kapital	(kitab təmizləyən) (ağ rəngdə)				1 iş günü		1 il		
81.	Qovluq duraclip A4	(üstən sıxaclı qapaqlı)				1 iş günü		1 il		
82.	Qovluq rezinli A4	qarışıq rəng				1 iş günü		1 il		
83.	Qovluq nazik knopkalı A4 plastik	My clear bag				1 iş günü		1 il		
84.	Qayçı 15.5sm	metal				1 iş günü		1 il		
85.	Möhür mürəkkəbi	7011 28ml mavi				1 iş günü		1 il		
86.	Lövə 100x180sm bəyaz maqnitli	Asma				1 iş günü		1 il		
87.	Prezidentin portreti	(60x90sm), şüşəli				1 iş günü		1 il		
88.	Klips qısqac 41mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
89.	Klips qısqac 51mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
90.	Yapışqanlı kağız lent	48mmx10m				1 iş günü		1 il		
91.	ofset rezini (530x418 dəmirli)	RYOBİ 512 H ofset üçün				1 iş günü		1 il		
92.	Lövə 90x120sm bəyaz maqnitli	Asma				1 iş günü		1 il		
93.	Klips qısqac 15mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
94.	Sim N10 1000sim	qutuda 1000ədəd				1 iş günü		1 il		
95.	Xətkeş	30sm metal				1 iş günü		1 il		

96.	Zərf A4	240x320mm 110qr bəyaz				1 iş günü		1 il		
97.	Şəffaf fayl A3	40mikron, bağlamada 50ədəd				1 iş günü		1 il		
98.	Klips qısqac 19mm	qutuda 12 ədəd, qara				1 iş günü		1 il		
99.	Qeyd kağızı üçün qab	setkalı dəmir qab (qara)				1 iş günü		1 il		
100.	Vedərə metal setka qara	D35				1 iş günü		1 il		
101.	Sim 23-15-(20)	qutuda 100ədəd				1 iş günü		1 il		
102.	Qovluq karton ipli	A4, mat laminasiya				1 iş günü		1 il		
103.	Cildləmə üçün karton üzlük A3	bağlamada 100ədəd				1 iş günü		1 il		
104.	Qələm yonan 2- li metal	metal				1 iş günü		1 il		
105.	Spiral plastik 51mm	plastik cildləmə üçün				1 iş günü		1 il		
106.	Pozan, rezin	4x2				1 iş günü		1 il		
107.	Zərf A5+	170x250mm 110qr bəyaz				1 iş günü		1 il		
108.	Bıçaq	orta 18mm plastik (dəftərxana)				1 iş günü		1 il		
109.	Zərf A5	162x229mm 110qr bəyaz				1 iş günü		1 il		
110.	Skrepka qabı maqnitli	plastik				1 iş günü		1 il		
111.	Böyüdücü şüşə 75mm	lupa				1 iş günü		1 il		
112.	Qovluq qalın knopkalı A4	My clear bag				1 iş günü		1 il		
113.	Sim çıxardan	metal qarışıq rəng				1 iş günü		1 il		
114.	Yapışqanlı lent ikiterəfli 50mm x 12m	skoç 2-li				1 iş günü		1 il		
115.	Spiral plastik 45mm	plastik cildləmə üçün				1 iş günü		1 il		

116.	Düymə(knopka)	qutuda 50ədəd				1 iş günü		1 il		
117.	Kağız	(70 x 100)mm x 100 vərəq (bağlama)				1 iş günü		1 il		
118.	Dəftər, A5	dama 100v				1 iş günü		1 il		
119.	Skrepka metal böyük N7	qutuda 50ədəd				1 iş günü		1 il		
120.	ofset forma təmizləyən	Novafix plus OFSET üçün ,1 qutu x 2 litr				1 iş günü		1 il		
121.	Yapışqanlı lent ikiterəfli (10mm)	10mmx18m				1 iş günü		1 il		
122.	Qeyd kağızı	75x75mm 400v(qarışıq rəngli) yapışqansız				1 iş günü		1 il		
123.	Spiral plastik 38mm	plastik cildləmə üçün				1 iş günü		1 il		
124.	Cildləmə kartonu A4 240qr	bağlamada 100ədəd				1 iş günü		1 il		
125.	Şəffaf fayl A5	30 mikron, bağlamda 100ədəd				1 iş günü		1 il		
126.	Qara qaimə 2-li A5 = 50v	qara qaimə				1 iş günü		1 il		
127.	Qovluq karton (içi dəmirli)	qovluq iş A4, telli				1 iş günü		1 il		
128.	Lövəhə 60x90sm pano	asma				1 iş günü		1 il		
129.	Qələm qabı setkalı dəmir	yumru				1 iş günü		1 il		
130.	Laminasiya plyonkası A4	bağlamada 100ədəd, 125x216x303sm				1 iş günü		1 il		
131.	Dəftər üzü A5	Şəffaf				1 iş günü		1 il		
132.	Karandaş mexaniki 0.5	plastik				1 iş günü		1 il		

133.	Karandaş mexaniki 0.7	plastik				1 iş günü		1 il		
134.	Faks kağızı 25m	30smx25m				1 iş günü		1 il		
135.	Skrepka metal balaca	Üçbucaq, qutuda 100ədəd, N3				1 iş günü		1 il		
136.	Məruzə qovluğu A4 dəri	Gerbli				1 iş günü		1 il		
137.	ofset rezin təmizləyən	Superaqum Ofset üçün				1 iş günü				
138.	Süngər 300x300 mm	universal				1 iş günü		1 il		
139.	Flomaster 12rəng (dəst)	qutuda 12rəng				1 iş günü		1 il		
140.	Xətkeş 30sm plastik	Şəffaf				1 iş günü		1 il		
141.	Permanent marker bullet 5mm	qara				1 iş günü		1 il		
142.	Karandaş 12rəng (dəst)	qutuda 12rəng				1 iş günü		1 il		
143.	Silgi lövhə üçün maqnitli	13x5x4				1 iş günü		1 il		
144.	Xətkeş 50sm dəmir	metal				1 iş günü		1 il		
145.	Qələm altı yapışqanlı	reseption üçün				1 iş günü		1 il		
146.	Qaytan ip (qara)	rulonda 15m				1 iş günü		1 il		
147.	Qrifel içliyi 0.5 HB	mexaniki karandaş üçün				1 iş günü		1 il		
148.	Qrifel içliyi 0.7 HB	mexaniki karandaş üçün				1 iş günü		1 il		
149.	Ofset lövhəsini təmizləyən karandaş	universal				1 iş günü		1 il		
150.	Xətkeş metal 1-1.5 mm- ilk	metal				1 iş günü		1 il		
151.	Yapışqanlı lent ikitərəfli (0,8mm)	skoç 2-li				1 iş günü		1 il		

152.	Yapışqan sulu (kağız üçün) 15ml	sulu				1 iş günü		1 il		
153.	Dəftər, A5 dama 12v	A5 12v				1 iş günü		1 il		
154.	Plastlin	6rəng				1 iş günü		1 il		
155.	Biz sənəd tikmək üçün	13sm				1 iş günü		1 il		
156.	Yapışqanlı lent ağ birtərəfli şəffaf (50mm)	50mmx50m				1 iş günü		1 il		
157.	Yapışqan PVA 12ml (kağız üçün)	12ml				1 iş günü		1 il		
158.	Stepler içliyi 66-6-8	metal, qutuda 50ədəd				1 iş günü		1 il		
159.	Monitor silmək üçün salfetka	qutuda 100ədəd				1 iş günü		1 il		

**(Mallar haqqında məlumat – mənşə sertifikatı, malların texniki göstəricilərə uyğunluğunu təsdiq edən sənədlər)**

**Forma 9 imzalı və möhürlü şəkildə təqdim edilməlidir.**

**Texniki tələblərə uyğun olmayan tender təklifi formal tələblərə cavab verməyən təklif kimi qiymətləndiriləcək .**

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təchizatçının VÖENİ: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin adı və soyadı:**(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

---

## **(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ**

---

*[Qanunun 38.15-ci maddəsinə əsasən mallar üzrə satınalma müqaviləsinin nümunəvi forması müvafiq qaydada doldurularaq əlavə edilir]*